



ประกาศกรมธนารักษ์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียน

ด้วยกรมธนารักษ์ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียน จำนวน ๖๕ ตำแหน่ง รวม ๖๕ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน การบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของรัฐบาลและการทำของ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ของพนักงานเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติ เฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงานและตำแหน่ง

ลำดับที่	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	วุฒิการศึกษา	อัตรา	หมายเหตุ
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	บริหารทั่วไป	ปริญญาตรี	๑	ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มตรวจสอบภายใน
๒	วิศวกร (ปฏิบัติงานด้านเครื่องกลและอุตสาหกรรม)	วิชาชีพเฉพาะ	ปริญญาตรี	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองกษาปณ์
๓	วิศวกร (ปฏิบัติงานด้านการออกแบบและผลิต เครื่องจักรกล)	วิชาชีพเฉพาะ	ปริญญาตรี	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองกษาปณ์
๔	เจ้าหน้าที่ประจำพิพิธภัณฑ์	บริหารทั่วไป	ปริญญาตรี	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองกษาปณ์
๕	นักบัญชี	บริหารทั่วไป	ปริญญาตรี	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองกษาปณ์
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	บริหารทั่วไป	ปริญญาตรี	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองกษาปณ์
๗	นักวิชาการกษาปณ์ (ปฏิบัติงานด้านวางแผน)	วิชาชีพเฉพาะ	ปริญญาตรี	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองกษาปณ์
๘	นักวิชาการช่างศิลป์	บริหารทั่วไป	ปริญญาตรี	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองกษาปณ์
๙	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	บริหารทั่วไป	ปริญญาตรี	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองกษาปณ์
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	บริการ	ปวส.	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองกษาปณ์
๑๑	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	เทคนิค	ปวส.	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองกษาปณ์
๑๒	ช่างประณีตศิลป์	เทคนิค	ปวส.	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองกษาปณ์
๑๓	นายช่างไฟฟ้า	เทคนิค	ปวส.	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองกษาปณ์
๑๔	ช่างทั่วไป	เทคนิค	ปวส.	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองกษาปณ์
๑๕	นายช่างเครื่องกล	เทคนิค	ปวส.	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองกษาปณ์
๑๖	นายช่างหล่อ	เทคนิค	ปวส.	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองกษาปณ์
๑๗	ช่างฝีมือ	บริการ	ปวส.	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองกษาปณ์

ลำดับที่...

ลำดับที่	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	วุฒิการศึกษา	อัตรา	หมายเหตุ
๑๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	บริการ	ปวช.	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองกษาปณ์
๑๙	เจ้าพนักงานการคลัง	บริการ	ปวช.	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองกษาปณ์
๒๐	ช่างทั่วไป	เทคนิค	ปวช.	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองกษาปณ์
๒๑	ช่างโลหะ	เทคนิค	ปวช.	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองกษาปณ์
๒๒	ช่างฝีมือ	บริการ	ปวช.	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองกษาปณ์
๒๓	นายประตูกษาปณ์	บริการ	ม.๖	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองกษาปณ์
๒๔	พนักงานทั่วไป	บริการ	ม.๖	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองกษาปณ์
๒๕	พนักงานห้องปฏิบัติการ	บริการ	ม.๖	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองกษาปณ์
๒๖	พนักงานขับรถยนต์	บริการ	ม.๓	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองกษาปณ์
๒๗	พนักงานเหรียญกษาปณ์	บริการ	ม.๓	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองกษาปณ์
๒๘	ช่างกษาปณ์	บริการ	ม.๓	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองกษาปณ์
๒๙	ช่างทอง	บริการ	ม.๓	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองกษาปณ์
๓๐	นักจัดการงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ปริญญาตรี	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ
๓๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	บริหารทั่วไป	ปริญญาตรี	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ
๓๒	พนักงานนำชม	บริหารทั่วไป	ปริญญาตรี	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ
๓๓	เจ้าหน้าที่อนุรักษ์ทรัพย์สิน	บริหารทั่วไป	ปริญญาตรี	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ
๓๔	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	บริหารทั่วไป	ปริญญาตรี	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ
๓๕	เจ้าหน้าที่วัดทดสอบสัมพันธ	บริหารทั่วไป	ปริญญาตรี	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ
๓๖	เจ้าหน้าที่ออกแบบผลิตภัณฑ์	บริหารทั่วไป	ปริญญาตรี	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ
๓๗	นักวิชาการเผยแพร่	บริหารทั่วไป	ปริญญาตรี	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ
๓๘	นักวิชาการช่างศิลป์	บริหารทั่วไป	ปริญญาตรี	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ
๓๙	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	บริหารทั่วไป	ปริญญาตรี	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ
๔๐	บรรณารักษ์	บริหารทั่วไป	ปริญญาตรี	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ
๔๑	นักวิชาการพัสดุ	บริหารทั่วไป	ปริญญาตรี	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ
๔๒	นักวิทยาศาสตร์ (เคมี)	บริหารทั่วไป	ปริญญาตรี	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ

ลำดับที่	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	วุฒิการศึกษา	อัตรา	หมายเหตุ
๔๓	เจ้าหน้าที่อนุรักษ์ทรัพยากรสัตว์	บริการ	ปวส.	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรสัตว์มีค่าของรัฐ
๔๔	เจ้าพนักงานธุรการ	บริการ	ปวส.	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรสัตว์มีค่าของรัฐ
๔๕	พนักงานบริการ	บริการ	ปวส.	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรสัตว์มีค่าของรัฐ
๔๖	พนักงานขาย	บริการ	ปวส.	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรสัตว์มีค่าของรัฐ
๔๗	พนักงานการเงินและบัญชี	บริการ	ปวช.	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรสัตว์มีค่าของรัฐ
๔๘	พนักงานขาย	บริการ	ปวช.	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรสัตว์มีค่าของรัฐ
๔๙	พนักงานบริการ	บริการ	ปวช.	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรสัตว์มีค่าของรัฐ
๕๐	พนักงานบริการ	บริการ	ม.๖	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรสัตว์มีค่าของรัฐ
๕๑	พนักงานขับรถยนต์	บริการ	ม.๖	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรสัตว์มีค่าของรัฐ
๕๒	พนักงานทั่วไป	บริการ	ม.๓	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรสัตว์มีค่าของรัฐ
๕๓	พนักงานบริการ	บริการ	ม.๓	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรสัตว์มีค่าของรัฐ (พิพิธภัณฑสถานรักษ์ จังหวัดเชียงใหม่)
๕๔	ภัณฑารักษ์	บริหารทั่วไป	ปริญญาตรี	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรสัตว์มีค่าของรัฐ (พิพิธภัณฑสถานรักษ์ จังหวัดสงขลา)
๕๕	ช่างศิลป์	เทคนิค	ปวส.	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรสัตว์มีค่าของรัฐ (พิพิธภัณฑสถานรักษ์ จังหวัดสงขลา)
๕๖	พนักงานบริการ	บริการ	ปวส.	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรสัตว์มีค่าของรัฐ (พิพิธภัณฑสถานรักษ์ จังหวัดสงขลา)
๕๗	พนักงานบริการ	บริการ	ปวช.	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรสัตว์มีค่าของรัฐ (พิพิธภัณฑสถานรักษ์ จังหวัดสงขลา)
๕๘	พนักงานนำชม	บริหารทั่วไป	ปริญญาตรี	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรสัตว์มีค่าของรัฐ (พิพิธภัณฑสถานรักษ์ จังหวัดขอนแก่น)
๕๙	นักวิชาการเผยแพร่	บริหารทั่วไป	ปริญญาตรี	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรสัตว์มีค่าของรัฐ (พิพิธภัณฑสถานรักษ์ จังหวัดขอนแก่น)
๖๐	บรรณารักษ์	บริหารทั่วไป	ปริญญาตรี	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรสัตว์มีค่าของรัฐ (พิพิธภัณฑสถานรักษ์ จังหวัดขอนแก่น)

ลำดับที่...

ลำดับที่	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	วุฒิการศึกษา	อัตรา	หมายเหตุ
๖๑	ช่างไฟฟ้า	เทคนิค	ปวส.	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองส่งเสริมและพัฒนา ทรัพยากรสินค้าของรัฐ (พิพิธภัณฑ ธนาภิรักษ์ จังหวัดขอนแก่น)
๖๒	ช่างศิลป์	เทคนิค	ปวส.	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองส่งเสริมและพัฒนา ทรัพยากรสินค้าของรัฐ (พิพิธภัณฑ ธนาภิรักษ์ จังหวัดขอนแก่น)
๖๓	พนักงานบริการ	บริการ	ปวส.	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองส่งเสริมและพัฒนา ทรัพยากรสินค้าของรัฐ (พิพิธภัณฑ ธนาภิรักษ์ จังหวัดขอนแก่น)
๖๔	พนักงานขาย	บริการ	ปวส.	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองส่งเสริมและพัฒนา ทรัพยากรสินค้าของรัฐ (พิพิธภัณฑ ธนาภิรักษ์ จังหวัดขอนแก่น)
๖๕	พนักงานขับรถยนต์	บริการ	ม.๖	๑	ปฏิบัติงาน ณ กองส่งเสริมและพัฒนา ทรัพยากรสินค้าของรัฐ (พิพิธภัณฑ ธนาภิรักษ์ จังหวัดขอนแก่น)

๒. ระยะเวลาและสิทธิประโยชน์

กำหนดระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยพนักงาน
เงินทุนหมุนเวียน จะได้รับสิทธิประโยชน์ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนการบริหารจัดการ
เหรียญกษาปณ์ ทรัพยากรสินค้าของรัฐและการทำของ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานเงินทุนหมุนเวียน
พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหา
และเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ โดยอนุโลม

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษ
มาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่ง เข้าเป็นพนักงานเงินทุน
หมุนเวียนต้องกำหนดให้บุคคลนั้น ยืนยันรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
จนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม ตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากการราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

๘) ไม่เป็น...

๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ทำสัญญาจ้าง

๙) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่กรมธนารักษ์กำหนดไว้ในประกาศการสรรหาหรือการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับภารกิจของเงินทุนหมุนเวียน

หมายเหตุ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายีนด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางกรมธนารักษ์ไม่รับสมัคร และไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ โดยอนุโลม

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนและลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัครสอบ

๔.๑ กำหนดการ และวิธีการรับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันอังคารที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันพุธที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ที่เว็บไซต์ <http://www.treasury.go.th> หัวข้อ “บริการอิเล็กทรอนิกส์ e-service” แบนเนอร์ “รับสมัครงานออนไลน์ job online” หรือเว็บไซต์ <http://treasury.jobthai.gov.com>

๔.๒ ขั้นตอนการสมัครสอบ

๑) กรอกข้อมูลใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมแนบไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (บมจ. ธนาคารกรุงไทย) ให้โดยอัตโนมัติ

๒) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษ A๔ จำนวน ๑ แผ่น หากไม่มีเครื่องพิมพ์ ในขณะนั้น สามารถบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้ แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓) ให้ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงิน ไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ และค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ตให้แก่ธนาคาร จำนวน ๓๓๐ บาท (ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่ยกคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น) ได้ตั้งแต่วันอังคารที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย โดยชำระเงินได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๓.๑) การชำระผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

ผู้สมัครสอบสามารถนำแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ไปชำระที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อ บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขาที่ชำระเงินภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากชำระเงิน

๓.๒) การชำระเงิน...

๓.๒) การชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT

ผู้สมัครสอบซึ่งมีบัญชีเงินฝากของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ที่ได้ลงทะเบียนขอใช้บริการ Krungthai NEXT แล้ว สามารถนำ QR Code ไปทำรายการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT ได้ตั้งแต่วันอังคารที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และสามารถชำระเงินได้ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะถือว่ามีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ และได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในวันและเวลาที่กำหนด

๔) ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

๔.๑) ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ๓๐๐ บาท

๔.๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต ๓๐ บาท (อัตราเดียวกันทั่วประเทศ)

๕) ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ เมื่อกรมธนารักษ์ได้ประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ เรียบร้อยแล้ว ทางเว็บไซต์ของกรมธนารักษ์ที่ <http://www.treasury.go.th> หรือ <http://treasury.jobthaigov.com>

๔.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น โดยสมัครได้เพียงครั้งเดียว และเมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๒) ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันพุธที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร หรือชั้นประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์

๓) ผู้สมัครสามารถตรวจสอบคุณสมบัติให้ตรงตามตำแหน่งที่สมัครและตามที่ ก.พ. รับรองได้ทาง <https://accreditation.ocsc.go.th>

๔) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และกรมธนารักษ์จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครนั้นด้วย และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ ได้

๕) การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

กรมธนารักษ์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ให้ทราบในวันจันทร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ บริเวณชั้น ๑ อาคารกรมธนารักษ์ และทางเว็บไซต์ของกรมธนารักษ์ที่ <http://www.treasury.go.th> หรือ <http://treasury.jobthaigov.com>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะต้องเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๑ (ความรู้ทั่วไป และความรู้เฉพาะตำแหน่ง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และต้องได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๒ (บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยกรมธนารักษ์จะดำเนินการประเมิน ครั้งที่ ๑ ในแต่ละตำแหน่งก่อนดำเนินการประเมิน ครั้งที่ ๒ ต่อไป

ทั้งนี้ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมิน ครั้งที่ ๑ (ความรู้ทั่วไปและหรือความรู้เฉพาะตำแหน่ง) และครั้งที่ ๒ (บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์) รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมิน ครั้งที่ ๒ (บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๒ (บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์) เท่ากัน ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

กรมธนารักษ์จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ บริเวณชั้น ๑ อาคารกรมธนารักษ์ และทางเว็บไซต์ของกรมธนารักษ์ที่ <http://www.treasury.go.th> หรือ <http://treasury.jobthaigov.com> โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อสรรหาและเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีและภายหลังมีตำแหน่งว่างในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน กรมธนารักษ์อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือดำเนินการสรรหาและเลือกสรรใหม่ก็ได้ แต่ถ้ามมีการสรรหาและเลือกสรร ในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมธนารักษ์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางบุษกร ปราบณศักดิ์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมธนารักษ์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สังกัด กลุ่มตรวจสอบภายใน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใต้การกำกับ แนะนำของผู้ตรวจสอบภายในที่มีประสบการณ์ เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของกรมธนารักษ์ให้ดีขึ้น

๒. จัดทำและเสนอรายงานผลการตรวจสอบภายใต้การกำกับ แนะนำของผู้ตรวจสอบภายในที่มีประสบการณ์ เพื่อให้อธิบดีได้สั่งการให้หน่วยรับตรวจปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานอย่างเหมาะสม

๓. ติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบที่ได้จัดทำ เพื่อให้ทราบว่ามี การดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

๔. จัดทำรายงานการประเมินตนเองเป็นระยะในระดับบุคคล เพื่อให้เกิดการพัฒนาผู้ตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง

๕. ร่วมดำเนินการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ทั้งการประเมินภายใน และภายนอกกรมธนารักษ์ เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และจรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน

๖. ร่วมวางแผนและจัดทำแผนการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องกับ แผนการตรวจสอบ เพื่อให้การตรวจสอบได้หลักฐานครบถ้วนและเพียงพอที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๗. ประสานงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และพิจารณาใช้ผลการปฏิบัติงานของผู้อื่นที่ให้บริการ ด้านการให้ความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาในด้านต่าง ๆ ทั้งจากภายในและภายนอกกรมธนารักษ์ เพื่อให้เกิด ความมั่นใจว่าขอบเขตของงานตรวจสอบครอบคลุมเรื่องที่สำคัญอย่างเหมาะสมและลดการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนกัน

๘. ประสานข้อมูลกับผู้ตรวจสอบภายในที่มีประสบการณ์ในงานตรวจสอบที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม

๙. ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะที่ตรงประเด็นแก่ผู้รับบริการด้วยการตรวจสอบหลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีต้นทุน ๓. ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑		
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคติ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่งวิศวกร (ปฏิบัติงานด้านเครื่องกลและอุตสาหกรรม)

กลุ่มงาน วิชาชีพเฉพาะ

สังกัด กองกษาปณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ศึกษา พัฒนา และปรับปรุงงานวิศวกรรมเครื่องกลและอุตสาหกรรม เพื่อให้งานมีคุณภาพ และมีมาตรฐานที่ดี

๒. รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลด้านวิศวกรรมเครื่องกลและอุตสาหกรรม เพื่อให้งาน มีคุณภาพและประสิทธิภาพที่ดี

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (ทางวิศวกรรมอุตสาหกรรม ทางวิศวกรรมเครื่องกล ทางวิศวกรรมเกษตร ทางวิศวกรรมการผลิต ทางวิศวกรรมไฟฟ้า เครื่องกลการผลิต หรือทางวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์) จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๙,๕๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
วิศวกร (ปฏิบัติงานด้านเครื่องกล และอุตสาหกรรม)	ครั้งที่ ๑	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้เกี่ยวกับวัสดุวิศวกรรม ๒. ความรู้เกี่ยวกับวิศวกรรมการบำรุงรักษา ๓. ความรู้เกี่ยวกับวิศวกรรมความปลอดภัย ๔. ความรู้เกี่ยวกับสถิติวิศวกรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๓ ตำแหน่งวิศวกร (ปฏิบัติงานด้านการออกแบบและผลิตเครื่องจักรกล)

กลุ่มงาน วิชาชีพเฉพาะ

สังกัด กองกษาปณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ควบคุมสายการผลิตให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ปรับแต่ง Condition ให้ความเห็นในกรณีที่มีปัญหาการทำงานของเครื่องจักร
๓. ควบคุม และตรวจสอบการใช้เครื่องจักรในการตีตราและนับบรรจุให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และควบคุมมลภาวะที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต
๔. ออกแบบ เขียนแบบ ในการจัดทำอุปกรณ์เสริมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องจักร
๕. ศึกษา ค้นคว้า เพื่อหาข้อมูลในการพิจารณากำหนดรายละเอียดของเครื่องจักรที่ควรนำมาใช้ในการผลิต
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (ทางวิศวกรรมอุตสาหการ ทางวิศวกรรมเครื่องกล ทางวิศวกรรมเกษตร ทางวิศวกรรมการผลิต ทางวิศวกรรมไฟฟ้า เครื่องกลการผลิต หรือทางวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์) จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๙,๕๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
วิศวกร (ปฏิบัติงานด้านการ ออกแบบและผลิต เครื่องจักรกล)	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับวัสดุวิศวกรรม ๒. ความรู้เกี่ยวกับวิศวกรรมการบำรุงรักษา ๓. ความรู้เกี่ยวกับวิศวกรรมความปลอดภัย ๔. ความรู้เกี่ยวกับสถิติวิศวกรรม		
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๔ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำพิพิธภัณฑ์

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สังกัด กองกษาปณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ศึกษา สำรวจ จัดหา และทำทะเบียนคุมวัตถุที่จะใช้จัดแสดงในศูนย์การเรียนรู้วิวัฒนาการการผลิตเหรียญกษาปณ์
๒. คัดเลือกเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ในการผลิตเหรียญกษาปณ์นำมาจัดแสดงประสานงานกับสถาบันกษาปณ์และมัณฑนากร เพื่อให้การตกแต่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์
๓. ดำเนินการจัดตกแต่ง จัดวางวัตถุจัดแสดง พร้อมภาพและคำบรรยายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
๔. ดำเนินการจัดแสดงและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับวัตถุที่นำมาจัดแสดง
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการเป็นวิทยากร นำชม และบรรยายในศูนย์การเรียนรู้ฯ
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาโบราณคดี สาขาวิชาอักษรศาสตร์ สาขาวิชามนุษยศาสตร์ หรือสาขาวิชาประวัติศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
เจ้าหน้าที่ประจำพิพิธภัณฑ์	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม <u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับวิวัฒนาการเงินตราและประวัติศาสตร์ ๒. ความรู้เกี่ยวกับโบราณคดี ๓. ความรู้เกี่ยวกับภารกิจและพิพิธภัณฑ์ของกรมธนารักษ์ ๔. ความรู้เกี่ยวกับพิพิธภัณฑ์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๕ ตำแหน่งนักบัญชี

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สังกัด กองกษาปณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. จัดทำบัญชีของเงินทุนหมุนเวียนการบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของรัฐ และการทำของ

๑.๑ บันทึกรายการบัญชีในสมุดรายวัน สมุดเงินฝากกระทรวงการคลัง สมุดเงินฝากธนาคารกรุงไทย สมุดเงินสด สมุดแยกประเภท และรายละเอียดประกอบบัญชี

๑.๒ บันทึกรายการตั้งหนี้ การชำระหนี้ รายละเอียดเจ้าหนี้รายตัว รายงานภาษีซื้อ รายงานภาษีขาย คำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑.๓ ตรวจสอบกระทบบยอดด้านรับ - จ่ายของเงินฝากกระทรวงการคลัง

๑.๔ จัดทำสมุดบัญชีกองกษาปณ์ รายได้จากการรับจ้างทำของสิ่งจ้างบัญชีลูกหนี้ ลูกหนี้รายตัว รายได้รับล่วงหน้า รายละเอียดภาษีขาย ภาษีขายยังไม่ถึงกำหนด

๑.๕ จัดทำทะเบียนคุมเอกสารเบิกจ่ายทางบัญชี ตรวจสอบเลขที่เช็คจ่าย จัดเรียงเอกสารตามประเภท และจัดทำเป็นทะเบียนจ่ายเงินและจ่ายเช็ค

๑.๖ จัดทำรายงานสินค้าคงเหลือและสินค้าสำเร็จรูป

๑.๗ จัดทำทะเบียนเหรียญกษาปณ์ รายได้จากการผลิตเหรียญกษาปณ์

๑.๘ จัดทำทะเบียนรับ - จ่าย ยอดคงเหลือของครุภัณฑ์และวัสดุ คำนวณค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าใช้จ่ายตัดบัญชีวัสดุไป

๑.๙ ตรวจสอบเอกสารการเคลื่อนไหววัตถุดิบและวัสดุสำเร็จรูปของหน่วยผลิต

๑.๑๐ ปฏิบัติงานด้านการบัญชีต้นทุนการผลิต บัญชีโลหะทำผลงานหลอมเหรียญกษาปณ์ งานหลอมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ งานหลอมของสิ่งจ้าง งานผลิตเหรียญตัวเปล่า งานตีตราเหรียญกษาปณ์ งานตีตราของสิ่งจ้าง งานผลิตของสิ่งจ้าง เครื่องหมายตอบแทน งานจัดสร้างเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๑.๑๑ จัดทำแผนต้นทุน ประกอบด้วย ค่าโลหะหรือวัตถุดิบ ปันส่วนค่าแรงงาน และค่าเสียห่วยการผลิตตามผลิตภัณฑ์ จัดทำต้นทุนรายผลิตภัณฑ์งานรับจ้างทำของ

๑.๑๒ จัดทำรายงานการเงินเงินทุนหมุนเวียนการบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของรัฐ และการทำของ

๒. จัดทำประมาณการต้นทุนการผลิตเหรียญกษาปณ์หมุนเวียนและเหรียญกษาปณ์ที่ระลึก เพื่อขอความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังและใช้เป็นต้นทุนในการโอนเงินรายได้จากการจำหน่ายจ่ายแลกเหรียญกษาปณ์เข้าเป็นรายได้แผ่นดิน

๓. ปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับระบบ GFMS (Government Fiscal Management Information System) และระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงิน งบประมาณ และการบัญชี

๔. ปฏิบัติงานด้านการจัดทำประมาณการรายจ่ายเงินทุนหมุนเวียนการบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของรัฐ และการทำของ

๕. ตรวจสอบการจัดทำแผนการใช้จ่าย การประเมินผล ติดตามผลการใช้จ่ายเงินทุนหมุนเวียนการบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของรัฐ และการทำของ

๖. จัดทำรายงานต่าง ๆ ตามรูปแบบของแต่ละรายงาน ได้แก่ รายงานงบทดลองประจำเดือน รายงานแสดงรายได้ - รายจ่ายที่ไม่ต้องนำส่งคลัง รายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต รายงานการควบคุมภายใน ของกองกษาปณ์ และอื่น ๆ

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางบัญชี จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
นักบัญชี	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับบัญชีการเงิน (จัดทำงบการเงิน และการบันทึกบัญชี) ๒. ความรู้เกี่ยวกับบัญชีสินทรัพย์ (สินค้าคงเหลือ สินทรัพย์ถาวร เงินสด ลูกหนี้) ๓. ความรู้เกี่ยวกับบัญชีต้นทุน (การคำนวณต้นทุนการผลิต และต้นทุนการผลิต) ๔. ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีทั่วไป	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคติ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๖ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สังกัด กองกษาปณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นเกี่ยวกับการกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อช่วยวางแผนและจัดทำแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการ ให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเชิงสถิติเพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาตัดสินใจของผู้บริหาร

๓. จัดทำ รวบรวม และวิเคราะห์แนวโน้ม ติดตามผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดของการบริหาร เงินทุนหมุนเวียนฯ ระบบบริหารคุณภาพ (ISO) ตลอดจนตัวชี้วัดการดำเนินงานอื่น ๆ

๔. บันทึกข้อมูล ควบคุมดูแล รับ - ส่ง หนังสือของส่วนงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลลงระบบ บริหารจัดการและฐานข้อมูลทางคอมพิวเตอร์

๕. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานของหน่วยงานในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงาน ราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป

๖. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษา ที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับวิเคราะห์สถานการณ์และการวางแผน ๒. ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ และงานเลขานุการการประชุม ๓. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารโครงการ ๔. ความรู้เกี่ยวกับหลักสถิติ	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคนดี และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๗ ตำแหน่งนักวิชาการการक्षण (ปฏิบัติงานด้านวางแผน)

กลุ่มงาน วิชาชีพเฉพาะ

สังกัด กองक्षण

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. จัดทำแผนผลิตเหรียญक्षण เหรียญที่ระลึก เครื่องราชอิสริยากรณ์ และงานสั่งจ้างต่าง ๆ
๒. การดำเนินการจัดเก็บความรู้ (KM) ของหน่วยงาน
๓. ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001
๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตเหรียญक्षण
๕. ปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ด้วยกิจกรรมต่าง ๆ เช่น Kaizen QCC. LEAN และระบบบริหารความเสี่ยง เป็นต้น
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์ (ทางวิศวกรรมอุตสาหการ ทางวิศวกรรมโลหการ ทางเทคโนโลยีอุตสาหการ ทางวิศวกรรมเครื่องกล ทางวิศวกรรมการผลิต ทางวิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรม ทางวิศวกรรมไฟฟ้า หรือทางวิศวกรรมคอมพิวเตอร์) จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๙,๕๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
นักวิชาการक्षण (ปฏิบัติงานด้านวางแผน)	ครั้งที่ ๑	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนการผลิตและการติดตามผล ๒. ความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงกระบวนการผลิต ๓. ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารคุณภาพ ๔. ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในโรงงาน	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคติ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๘ ตำแหน่งนักวิชาการช่างศิลป์

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สังกัด กองกษาปณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. การปั้นแบบ หล่อแบบ ตกแต่งแบบปูนพลาสเตอร์ หล่อแบบยางซิลิโคนและแบบอีพ็อกซี เหยือกษาปณ์หมุนเวียน เหยือกษาปณ์ที่ระลึก เหยือกษาปณ์ที่ระลึก เหยือกษาปณ์ที่ระลึกประดับแพรแถบ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ เครื่องหมายตอบแทนและอื่น ๆ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้านกราฟฟิก สำหรับงานปั้นแบบ หล่อแบบ

๒. การออกแบบ เขียนแบบ และสร้างสรรค์งานศิลปกรรมเหรียญ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ เครื่องหมายตอบแทนและอื่น ๆ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้านกราฟฟิกสำหรับงานออกแบบ เขียนแบบ

๓. ศึกษา ค้นคว้าและพัฒนางานด้านปั้นแบบ ออกแบบ และเทคนิคที่เกี่ยวข้อง ให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔. ร่วมจัดทำนิทรรศการ สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความรู้ เกี่ยวกับงานศิลปกรรมเหรียญ

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาจิตรศิลป์ และประยุกต์ศิลป์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
นักวิชาการช่างศิลป์	ครั้งที่ ๑	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. วาดเส้น ๒. ออกแบบ ๓. ปั้นแบบ	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๙ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สังกัด กองกษาปณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ สืบค้นข้อมูล ประวัติรูปพรรณสัณฐาน ลวดลาย วิธีการจัดสร้างทรัพย์สินมีค่า
๒. ถ่ายภาพทรัพย์สินมีค่า บันทึกข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติรูปพรรณสัณฐานและภาพถ่ายทรัพย์สินมีค่า ลงระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์
๓. จัดเก็บรักษาทรัพย์สินมีค่าตามประเภท หมวดยี่ห้อของทรัพย์สินมีค่า ให้ถูกต้องตามหลักการอนุรักษ์
๔. บันทึกการเบิก ยืม คืน ทรัพย์สินมีค่า
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาประวัติศาสตร์ โบราณคดี สาขาวิชาโบราณคดี สาขาวิชาประวัติศาสตร์ หรือสาขาวิชาประวัติศาสตร์ศิลปะ จากสถาบัน การศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินมีค่าของรัฐ ๒. ความรู้เกี่ยวกับการดูแลทรัพย์สินมีค่าของรัฐ ๓. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินมีค่าของรัฐ ๔. ความรู้เกี่ยวกับวิวัฒนาการเงินตราไทยและประวัติศาสตร์		
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๑๐ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.)

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด กองกษาปณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. งานธุรการ งานสารบรรณ งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ งานบริการทั่วไป เช่น การรับ - ส่ง ลงทะเบียน รวบรวมข้อมูล จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล การนำส่งหนังสือราชการ เพื่อสนับสนุน ให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่น และมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒. สนับสนุนการดำเนินงานในระบบ ERP ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือตามระเบียบ วิธีปฏิบัติเพื่อสะดวก ต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๔. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๕. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๖. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ประสานงาน และสนับสนุนการจัดเตรียมงานและกิจกรรมสำคัญต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อยราบรื่น และบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

๗. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

๘. ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๙. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บสถิติการปฏิบัติงานของหน่วยงานลงในเอกสาร จัดเก็บหลักฐาน หนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ

๑๐. งานบันทึกข้อมูลลงในเอกสารตามรูปแบบของ ISO

๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
เจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.)	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน การบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของรัฐ และการทำของ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงาน เงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓. ความรู้และความสามารถในการเขียนหนังสือราชการ	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๑๑...

ตำแหน่งที่ ๑๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา (ปวส.)

กลุ่มงาน เทคนิค

สังกัด กองกษาปณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ใช้และควบคุมการใช้เครื่องโสตทัศนอุปกรณ์ ประเภทต่าง ๆ เช่น การประชุม สัมมนา ฝึกอบรมและอื่น ๆ
๒. เก็บรักษาซ่อมบำรุงโสตทัศนอุปกรณ์
๓. จัดทำแผนภาพ แผนภูมิ กราฟ โปสเตอร์แผนที่และตารางแสดงสถิติข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม และการแสดงนิทรรศการต่าง ๆ
๔. ติดตาม รวบรวมและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป
๕. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
๖. ให้คำแนะนำ ข้อมูล และให้บริการในเรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบในประเด็นที่ไม่มีความซับซ้อน ภายใต้กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับหรือวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน หรือภายใต้การควบคุมดูแลของผู้บังคับบัญชา
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
เจ้าพนักงาน โสตทัศนศึกษา (ปวส.)	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับไฟฟ้า - อิเล็กทรอนิกส์ ๒. ความรู้พื้นฐานระบบแสง สี เสียง ๓. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ ประกอบด้วย ชุดเครื่องขยายเสียง เครื่องเล่นบันทึก เทปเสียง วีดิทัศน์ ๔. การจัดและใช้งานอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ในห้องสัมมนา ฝึกอบรม และการประชุมทั้งในและนอกสถานที่ ๕. การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานออกแบบหรือตัดต่อ ด้านเสียงหรือด้านภาพและเสียง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคติ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๑๒ ตำแหน่งช่างประณีตศิลป์ (ปวส.)

กลุ่มงาน เทคนิค

สังกัด กองกษาปณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องทางด้านศิลปกรรม เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการออกแบบ เขียนแบบ และอนุรักษ์ศิลปกรรมแขนงต่าง ๆ หรืองานช่างสิบหมู่
๒. ออกแบบ เขียนแบบ ปั้นแม่แบบเหรียญกษาปณ์หมุนเวียน เหรียญกษาปณ์ที่ระลึก เหรียญที่ระลึก เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และของสังฆภัณฑ์
๓. สนับสนุนงานช่าง เช่น ธุรการช่าง หาข้อมูลทางช่าง ทำรายการประมาณการด้านการช่าง เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๔. ปฏิบัติงานช่างฝีมือที่ปฏิบัติในช่างสิบหมู่
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาจิตรศิลป์ สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ สาขาวิชาการออกแบบ สาขาวิชาศิลปหัตถกรรม หรือสาขาวิชาศิลปหัตถกรรมโลหะรูปพรรณและเครื่องประดับ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
ช่างประณีตศิลป์ (ปวส.)	ครั้งที่ ๑	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. วาดเส้น ๒. ออกแบบ	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๑๓ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า (ปวส.)

กลุ่มงาน เทคนิค

สังกัด กองกษาปณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ซ่อมแซม บำรุงรักษา ระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบไฟฟ้าเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องปรับอากาศ เครื่องปรับอากาศรถยนต์ ระบบสื่อสาร พัดลมต่าง ๆ มอเตอร์ ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบไฟฟ้าสำรอง ระบบไฟฟ้าบอกทางหนีไฟ เครื่องทำน้ำเย็น ระบบน้ำหล่อเย็นเครื่องจักร ระบบเสียงตามสาย ระบบสารสนเทศ ระบบโสตทัศนูปกรณ์ ระบบบำบัดน้ำเสียโรงงานและชุมชน ระบบรดน้ำ สนามหญ้าและต้นไม้ เพื่อให้เป็นไปตามแผนบำรุงรักษาและให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๒. การควบคุม ดูแลเครื่องปรับอากาศแบบทำน้ำเย็นในอาคาร เครื่องทำความเย็น ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัยและดับเพลิง ระบบสัญญาณกันขโมย ระบบลมอัด ระบบน้ำหล่อเย็นเครื่องจักร ระบบลิฟต์โดยสาร เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. ติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบไฟฟ้าเครื่องจักร และอื่น ๆ เพื่อให้การสนับสนุนการผลิต เป็นไปตามแผน

๔. หาข้อมูล อะไหล่ และวัสดุ เพื่อใช้ในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องจักร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. ดัดแปลงอุปกรณ์ไฟฟ้าที่จำเป็น เพื่อใช้ในการซ่อมและการบำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๖. ศึกษาวิธีการใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ พร้อมทั้งเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อใช้ในการซ่อมแซม และบำรุงรักษา

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาไฟฟ้า สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
นายช่างไฟฟ้า (ปวส.)	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้ทางด้านไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ๒. ความรู้ทางด้านเครื่องมือวัด ๓. ความรู้ทางด้าน Programmable Logic Controller (PLC) ๔. ความรู้เกี่ยวกับอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๑๔ ตำแหน่งช่างทั่วไป (ปวส.)

กลุ่มงาน เทคนิค

สังกัด กองกษาปณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถสูงในการตรวจสอบ ปรับแต่ง แก๊ซ และควบคุมการใช้งานเครื่องจักรที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง เกี่ยวกับการตีตรา ตรวจสอบคัดเลือกและนับบรรจุ เหรียญกษาปณ์หมุนเวียน เหรียญกษาปณ์ที่ระลึก เหรียญที่ระลึก ชิ้นส่วนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และของสิ่งจ้าง

๒. ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาเบื้องต้นเครื่องจักรที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง เกี่ยวกับการตีตรา ตรวจสอบคัดเลือกและนับบรรจุ เหรียญกษาปณ์หมุนเวียน เหรียญกษาปณ์ที่ระลึก เหรียญที่ระลึก ชิ้นส่วนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และของสิ่งจ้าง

๓. ผลิตอุปกรณ์และอะไหล่เครื่องจักร ตลอดจนดูแล บำรุงรักษาเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิต

๔. กลึงแม่ตรา ดวงตรา ให้มีขนาด และรูปทรงตามที่ต้องการ เพื่อให้งานมีคุณภาพได้มาตรฐานตามที่กำหนด

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาช่างกลโรงงาน สาขาวิชาเทคนิคการผลิต สาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างกลการเกษตร สาขาวิชาเครื่องมือกล และซ่อมบำรุง สาขาวิชาเทคนิคโลหะ สาขาวิชาไฟฟ้า สาขาวิชาไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาช่างยนต์ สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์ สาขาวิชาแม่พิมพ์โลหะ สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ สาขาวิชาช่างจักรกลหนัก หรือสาขาวิชาช่างซ่อมบำรุง จากสถาบันการศึกษา ที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
ช่างทั่วไป (ปวส.)	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับวัสดุช่าง ๒. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือทางอุตสาหกรรม ๓. ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องจักรเบื้องต้น ๔. ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ๕. ความรู้เกี่ยวกับโลหะวิทยา	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๑๕ ตำแหน่งนายช่างเครื่องกล (ปวส.)

กลุ่มงาน เทคนิค

สังกัด กองกาษาปณ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. กระบวนการผลิตและการตรวจสอบชิ้นส่วนอะไหล่และอุปกรณ์ ในระบบ ๓ มิติ (CNC)
๒. ชุบเคลือบผิวดวงตราด้วยเครื่องชุบเคลือบผิว PVD
๓. ควบคุมและดูแลการสร้างโปรแกรมสำหรับการผลิต รวมถึงการผลิตอะไหล่ เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ
๔. ศึกษาวิธีการและดูแลเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ พร้อมเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาทดสอบแก้ไขปัญหากระบวนการผลิตที่เกี่ยวข้องเพื่อลดต้นทุนการผลิต
๕. ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องจักร เพื่อบริการปฏิบัติการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาเครื่องจักร ไม่ให้เกิดปัญหาเดิมซ้ำตามข้อกำหนดตัวชี้วัด
๖. วิเคราะห์ซ่อมแซมและปรับปรุงอาคารสถานที่
๗. ปฏิบัติงานในกระบวนการแม่ตรา ดวงตรา และการผลิต งานบังคับขอบเหรียญ
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล สาขาวิชาเทคนิคโลหะ สาขาวิชาช่างกลโรงงาน สาขาวิชาเทคนิคการผลิต หรือสาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
นายช่างเครื่องกล (ปวส.)	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับโลหะวิทยา ๒. ความรู้เกี่ยวกับวัสดุช่างอุตสาหกรรม ๓. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือวัด ๔. ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องจักร ๕. ความรู้ด้านการเขียนแบบเครื่องกล	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคติ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๑๖ ตำแหน่งนายช่างหล่อ (ปวส.)

กลุ่มงาน เทคนิค

สังกัด กองกษาปณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. รับ - ส่งโลหะ ตรวจสอบจำนวน น้ำหนักและเก็บรักษาโลหะระหว่างการผลิต เพื่อควบคุมโลหะระหว่างการผลิต
๒. จัดเตรียมโลหะที่จะนำมาทำการหลอมและชั่งน้ำหนักตามส่วนผสมที่กำหนด เพื่อการผลิตลิมโลหะ
๓. ปฏิบัติงานหลอมหล่อโลหะ ใส่ผิวลิมโลหะ สุ่มตัวอย่างโลหะ วิเคราะห์ส่วนผสมและตรวจสอบผลงานที่ได้จากการผลิต บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการผลิตลิมโลหะ
๔. ประกอบชิ้นส่วน วัสดุและอุปกรณ์ เตาหลอมไฟฟ้า เตาหลอมโลหะแบบต่อเนื่อง ปรับแต่งแบบหล่อโลหะกราฟท์ เพื่อการผลิตลิมโลหะ
๕. ใช้งาน และบำรุงรักษาเบื้องต้น เครื่องจักรในการผลิตลิมโลหะตั้งแต่การหลอม การหล่อ การใส่ผิว เพื่อการผลิตลิมโลหะทั้งที่มีระบบควบคุมธรรมดาและระบบคอมพิวเตอร์
๖. ปั่นแบบทรายและหลอมหล่อ อะไหล่ชิ้นส่วน เครื่องมือ เครื่องจักร ที่จำเป็น ต้องใช้ในโรงงาน เพื่อการผลิตชิ้นส่วนอุปกรณ์ซ่อมบำรุงเครื่องจักร
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเทคนิคโลหะ สาขาวิชาเทคนิคการผลิต สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล สาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชาเทคนิคการหล่อ สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างกลโรงงาน สาขาวิชาช่างโลหะวิทยา สาขาวิชาช่างโลหะ หรือสาขาวิชาช่างหล่อโลหะ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
นายช่างหล่อ (ปวส.)	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับโลหะวิทยาเบื้องต้น ๒. ความรู้เกี่ยวกับวัสดุช่างอุตสาหกรรม ๓. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือวัดอุตสาหกรรม ๔. ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องจักรเบื้องต้น ๕. ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๑๗ ตำแหน่งช่างฝีมือ (ปวส.)

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด กองกษาปณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติงานช่างฝีมือเกี่ยวกับการสร้างและซ่อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เครื่องหมายตอบแทน เหรียญที่ระลึกและของสังฆภัณฑ์

๒. ปฏิบัติงานด้านการใช้งาน การบำรุงรักษาและการแก้ไขข้อบกพร่องเบื้องต้นของเครื่องจักร ภายในหน่วยงาน เพื่อให้สามารถพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๓. ศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาปรับปรุงการทำงานและเครื่องจักรที่ใช้ในกระบวนการสร้าง และซ่อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เครื่องหมายตอบแทน เหรียญที่ระลึกและของสังฆภัณฑ์

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
ช่างฝีมือ (ปวส.)	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับวัสดุโรงงาน ๒. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรอุตสาหกรรมในการผลิต ๓. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องประดับและอัญมณี ๔. ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการผลิต ๕. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๑๘ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ (ปวช.)

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด กองกษาปณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน

๒. ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสาร เกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๓. ร่างและตรวจสอบสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน

๔. รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชา ในหน่วยงาน

๕. ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๖. ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๗. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินการงานสำเร็จลุล่วง

๘. ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการหรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ

๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปวช.)	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๑๙ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลัง (ปวช.)

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด กองกษาปณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. รับและเก็บรักษาของสิ่งจ้างและเหรียญที่ระลึกในกรณีที่ว่าจ้างมอบไว้จัดแสดงในโอกาสต่าง ๆ โดยเก็บไว้ ณ ห้องมั่นคงและลงทะเบียนคุมไว้
๒. เบิกจ่ายพัสดุใน Stock และส่งมอบให้แก่ผู้เบิก
๓. ลงรับ - ตัดจ่ายพัสดุในการ์ด
๔. ตรวจสอบพัสดุในคลังให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นประจำทุกเดือน
๕. รวบรวม วัสดุ ครุภัณฑ์ เก็บรักษาให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อสะดวกในการเบิก - จ่าย
๖. ทำระบบ ERP เกี่ยวกับการเบิก - จ่ายพัสดุ
๗. รับ - ส่ง หนังสือ หรือเอกสารต่าง ๆ ภายในสำนักงาน
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
เจ้าพนักงานการคลัง (ปวช.)	ครั้งที่ ๑	ความรู้ทั่วไป ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินคงคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำส่งเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ๔. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น		
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๒๐ ตำแหน่งช่างทั่วไป (ปวช.)

กลุ่มงาน เทคนิค

สังกัด กองกาษาปณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการควบคุมเครื่องจักรเกี่ยวกับการตีตรา ตรวจสอบคัดเลือก และนับบรรจุเหรียญกาษาปณ์หมุนเวียน เหรียญกาษาปณ์ที่ระลึก เหรียญที่ระลึก ชิ้นส่วนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และของสิ่งจ้าง

๒. ตรวจสอบ ดูแลบำรุงรักษาเบื้องต้น เครื่องจักรพื้นฐานที่ใช้ในการผลิต ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ดี รวมไปถึงซ่อมบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค

๓. ผลิตอุปกรณ์และอะไหล่เครื่องจักร

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาช่างกลโรงงาน สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม สาขาวิชาเทคนิคการผลิต สาขาวิชาเทคนิคโลหะ สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์ สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ สาขาวิชาช่างยนต์ สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุง สาขาวิชาโยธา หรือสาขาวิชาก่อสร้าง จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
ช่างทั่วไป (ปวช.)	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับวัสดุช่าง ๒. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือทางอุตสาหกรรม ๓. ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องจักรเบื้องต้น ๔. ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคติ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๒๑ ตำแหน่งช่างโลหะ (ปวช.)

กลุ่มงาน เทคนิค

สังกัด กองกาษาปณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. รับ - ส่งโลหะ ตรวจสอบจำนวน น้ำหนัก และเก็บรักษาโลหะระหว่างการผลิต เพื่อควบคุมโลหะระหว่างการผลิต
๒. ปฏิบัติงานผลิตตัวเปล่า ริด ตัดตัว อบอ่อน กล่อมข้าง ล้าง ชัดเงา ตัวเปล่า และตรวจสอบผลงานที่ได้จากการผลิต
๓. ล้างและนับบรรจุ เหรียญกษาปณ์หมองคล้ำ เพื่อส่งกองบริหารเงินตราเพื่อนำไปจ่ายแลกประชาชน
๔. ใช้งานและบำรุงรักษาเบื้องต้น เครื่องจักรในการผลิต เพื่อการผลิตตัวเปล่า
๕. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ใช้ในกระบวนการผลิตหรือที่ใช้ร่วมกับเครื่องจักรในการผลิต เพื่อการผลิตตัวเปล่า
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาช่างกลโรงงาน สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม สาขาวิชาเทคนิคการผลิต สาขาวิชาเทคนิคโลหะ สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์ สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ สาขาวิชาช่างยนต์ หรือสาขาวิชาช่างซ่อมบำรุง จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
ช่างโลหะ (ปวช.)	ครั้งที่ ๑	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้เกี่ยวกับโลหะวิทยาเบื้องต้น ๒. ความรู้เกี่ยวกับวัสดุช่าง ๓. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือวัด ๔. ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องจักรเบื้องต้น ๕. ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๒๒ ตำแหน่งช่างฝีมือ (ปวช.)

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด กองกษาปณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติงานช่างฝีมือเกี่ยวกับการสร้าง และซ่อมแซมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เครื่องหมาย ตอแบนเหรียญที่ระลึก และของสิ่งจำต่าง ๆ ที่ต้องใช้ความละเอียดประณีต ทักษะ เทคนิค และประสบการณ์ต่าง ๆ อย่างสูง

๒. การใช้เครื่องจักรในหน่วยงาน เช่น เครื่องเลเซอร์ เครื่องตัด เครื่องเจียรนัย และเครื่องจักร ในระบบงานหล่อฉีด พร้อมทั้งการดูแลบำรุงรักษา

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
ช่างฝีมือ (ปวช.)	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับการดูแลรักษาเครื่องจักรในระบบการผลิต เบื้องต้น ๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และกระบวนการผลิต ๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ๔. ความรู้เกี่ยวกับวัสดุโรงงาน	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๒๓ ตำแหน่งนายประตูกษาปณ์ (ม.๖)

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด กองกษาปณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ตรวจสอบและดูแลรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของทางราชการบริเวณด้านหน้าประตูทางเข้า - ออกจากโรงงาน และบริเวณประตูทางเข้า - ออกของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในโรงงานรวมจำนวน ๕ จุด
๒. ตรวจสอบพัสดุที่ส่วนจัดหาและคลังพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดหา เพื่อนำเข้าโรงงานพร้อมทั้งลงนามกำกับเอกสารในใบส่งของร่วมกับผู้ใช้งานและเจ้าหน้าที่พัสดุ
๓. จัดบันทึกเวลาเข้า - ออกของเจ้าหน้าที่กองกษาปณ์กรณีเข้า - ออกนอกเหนือจากเวลาเข้า - ออกตามปกติ เพื่อรายงานส่วนอำนวยการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล ในการตรวจเช็ควันลา
๔. ตรวจสอบตราและดูแลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้างบริการรักษาความปลอดภัยรอบบริเวณโรงงานประจำจุดต่าง ๆ ๑๐ จุด โดยรอบพื้นที่ทั้ง ๑๒๘ ไร่
๕. ตรวจสอบตรา ดูแล และอำนวยความสะดวกการปฏิบัติงานผู้รับจ้างเหมารักษาความสะอาด
๖. ตรวจสอบตรา ดูแล และอำนวยความสะดวกการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้างเหมา ดูแลปรับปรุงภูมิทัศน์ทั้งภายในโรงงานและภายนอกโรงงาน
๗. ดูแลตรวจสอบและแจ้งข้อมูลความชำรุดบกพร่องของอาคารและระบบต่าง ๆ ตลอดจนเครื่องมือและอุปกรณ์สาธารณูปโภคส่วนกลาง
๘. ควบคุมดูแลการเบิกจ่ายกุญแจ เปิด - ปิดประตูอาคารโรงงานในวันปกติ ตั้งแต่เวลาเริ่มปฏิบัติงานจนถึงเวลาเลิกปฏิบัติงาน และในเวลาปฏิบัติงานล่วงเวลา (OT) วันปกติและวันหยุดราชการ รวมทั้งปิดประตูตามโซนต่าง ๆ ภายในโรงงาน พร้อมทั้งตรวจสอบความเรียบร้อยของระบบน้ำ และระบบไฟฟ้า
๙. ช่วยจัดเตรียมสถานที่ที่ใช้ในการฝึกอบรมสัมมนาและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น งานกีฬาของกองกษาปณ์และของกรมธนารักษ์ งานเกษียณ งานวันเด็ก งานไหว้ครูช่าง การซ่อมอค์คิภัย ฯลฯ
๑๐. รวบรวมและรายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยประจำวัน เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชา
๑๑. จัดตารางปฏิบัติงานของนายประตูกษาปณ์ให้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ตามจุดต่าง ๆ จำนวน ๖ จุด
๑๒. ตรวจสอบเช็คขยะที่ต้องนำออกจากโรงงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่แจ้งให้นำขยะออก
๑๓. ตรวจสอบจำนวนเหรียญร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายคลังสินค้าและพัสดุ เพื่อนำส่งให้กองบริหารเงินตรา
๑๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาท

หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
นายประจักษ์ (ม.๖)	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๒๔ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (ม.๖)

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด กองกษาปณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ดูแลงานด้านความสะอาด จัดเก็บขยะ จดมิเตอร์น้ำ ไฟฟ้า ตรวจนับเงินที่ได้จากเครื่องซักผ้า เครื่องให้บริการน้ำดื่ม การจัดเตรียมสถานที่สำหรับดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของกองกษาปณ์ ดูแลครุภัณฑ์ ดูแลความเรียบร้อยของสถานที่ต่าง ๆ

๒. ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป ในการยก แบก เคลื่อนย้าย สิ่งของวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

๓. จัดเตรียมสถานที่สำหรับงานพิธี และงานกิจกรรมต่าง ๆ ของกองกษาปณ์

๔. ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเหมาบริการงานด้านรักษาความปลอดภัย งานด้านภูมิทัศน์ งานด้านรักษาความสะอาด งานด้านจัดเก็บขยะและสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ใช้แล้ว

๕. ควบคุมดูแลครุภัณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน และดูแลสภาพความเรียบร้อยของอาคารสถานที่

๖. จัดเก็บดูแล บำรุงรักษาอุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๗. จัดทำรายงานการปฏิบัติงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปประกอบการวางแผน

๘. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความราบรื่น และมีประสิทธิภาพ

๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
พนักงานทั่วไป (ม.๖)	ครั้งที่ ๑	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. เทคนิคการให้บริการที่ดี ๒. การทำงานเป็นทีม ๓. ความรู้ว่าด้วยงานเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่เบื้องต้น	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๒๕ ตำแหน่งพนักงานห้องปฏิบัติการ (ม.๖)

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด กองกาษาปณ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. เตรียมตัวอย่างสำหรับการใช้ในการตรวจวิเคราะห์คุณสมบัติทางเคมี ได้แก่ กลึง ตัด เจาะ ชัด ชั่งน้ำหนัก และต้มสารละลายตัวอย่าง

๒. เตรียมตัวอย่างสำหรับการใช้กับเครื่องวิเคราะห์ ได้แก่ เครื่อง XRF, AAS, Carbon เป็นต้น

๓. เตรียมสารละลายที่ใช้ในการวิเคราะห์ทางเคมีในห้องปฏิบัติการ

๔. เตรียมสารละลายที่ใช้ในการวิเคราะห์ในกระบวนการผลิตของโรงงาน เช่น กรดที่ใช้ในการล้าง ชิ้นงานน้ำยาชุบ

๕. แยกโลหะมีค่าที่ได้จากกระบวนการผลิตให้บริสุทธิ์ เพื่อส่งคืนให้กลุ่มงานผลิตนำกลับไปใช้เป็นวัตถุดิบ

๖. ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์เกี่ยวกับการวิเคราะห์ทางเคมีให้พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา

๗. ดูแล จัดเก็บ ทำความสะอาดชิ้นและสารเคมีที่มีอันตรายให้มีความสะอาด และปลอดภัยอยู่เสมอ

๘. ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา ตู้ดูดไอกรด ให้มีความปลอดภัย สะอาด และพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา

๙. ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา จัดเตรียม เปลี่ยนถังแก๊สต่าง ๆ ที่ใช้งานกับเครื่องมือวิเคราะห์ ให้มีเพียงพอและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๑๐. ดูแล บำรุงรักษา ล้างทำความสะอาด รวมทั้งจัดเตรียม ระบบกรองน้ำ และเครื่องกลั่นน้ำ สำหรับการวิเคราะห์ให้มีความสะอาด ปลอดภัย มีค่าตามที่กำหนดและมีเพียงพอกับการปฏิบัติงาน

๑๑. ดูแล จัดเก็บเอกสาร คู่มือเครื่องที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๑๒. ดูแล ล้างทำความสะอาดเครื่องแก้วและอุปกรณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ทางเคมี

๑๓. ดูแล จัดเก็บเครื่องแก้วและอุปกรณ์ให้เป็นหมวดหมู่ มีการแยกประเภทการจัดเก็บได้ถูกต้อง เหมาะสมกับการใช้งาน

๑๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
พนักงานห้องปฏิบัติการ (ม.๖)	ครั้งที่ ๑	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้เกี่ยวกับการคำนวณพื้นฐาน ๒. ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ ๓. ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมสารเคมี	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคติ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๒๖ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ม.๓)

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด กองกษาปณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. นำเหรียญที่ออกจากห้องมั่นคงขึ้นรถบรรทุกเหรียญและนำออกจากรถบรรทุกเหรียญเพื่อส่งให้กับกองบริหารเงินตรา หน่วยจ่ายแลกธนบัตรพวง และนำเหรียญออกจากถังกรงเหล็กหรือลังแล้วบรรจุใส่กรงให้กองบริหารเงินตราแห่งใหม่ รังสิต โดยมีคณะกรรมการร่วมกันตรวจนับความถูกต้อง
๒. บรรจุเหรียญกษาปณ์ที่มีสีหมองคล้ำที่กองบริหารเงินตรานำมาชุบล้างทำความสะอาดส่งให้ส่วนผลิตตัวเปล่า เพื่อดำเนินการชุบล้างทำความสะอาดแล้วนำกลับมาบรรจุส่งคืนให้กองบริหารเงินตรา
๓. ร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและหน่วยงานอื่น ๆ จ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี

๔. ร่วมเดินทางไปรับเหรียญตัวเปล่า เหรียญกษาปณ์สำเร็จรูปที่ทำเรือกรุงเทพ ท่าเรือแหลมฉบังหรือโรงงานผู้ผลิต

๕. ร่วมกับคณะกรรมการในการสุ่มตัวอย่างเหรียญ เพื่อส่งวิเคราะห์และทำการตรวจรับเพื่อรอการจ่ายต่อไป

๖. ลงทะเบียนรับ - ส่งเอกสาร หนังสือราชการต่าง ๆ พร้อมจัดเก็บเอกสาร ให้เป็นหมวดหมู่ติดต่อและประสานงานกับกองบริหารเงินตราเกี่ยวกับปริมาณความต้องการเหรียญกษาปณ์หมุนเวียนทุกวันทำการพร้อมทั้งประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกองกษาปณ์

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) และต้องได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตามที่กฎหมายกำหนดในประเภท ท. (ทุกประเภท) (ใบอนุญาตให้ขับขึ้นส่งสำหรับการใช้งานได้ทุกประเภทสามารถใช้เคลื่อนย้าย หรือทำการขนส่งเพื่อการค้าได้โดยไม่จำกัดน้ำหนักการขนส่งรวมถึงใช้เพื่องานรับจ้างได้)

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
พนักงานขับรถยนต์ (ม.๓)	ครั้งที่ ๑	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร ๓. การดูแลรักษารถยนต์เบื้องต้น ๔. ทดสอบการขับขี่ยานยนต์	๑๐๐	สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๒๗ ตำแหน่งพนักงานเหรียญกษาปณ์ (ม.๓)

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด กองกษาปณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติหน้าที่นับ บรรจุ ชั่งน้ำหนัก คัดเลือกเหรียญกษาปณ์ปลอมหรือชำรุด จัดเกลี่ยเหรียญกษาปณ์ แยก ขน ย้าย บรรจุ และนำส่งเหรียญกษาปณ์

๒. ปฏิบัติงานในการควบคุมเครื่องจักรและดำเนินงานเกี่ยวกับการตีตรา ตรวจสอบ คัดเลือกและนับบรรจุเหรียญกษาปณ์หมุนเวียน เหรียญกษาปณ์ที่ระลึก เหรียญที่ระลึก ชิ้นส่วนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และของสังฆภัณฑ์

๓. ปฏิบัติหน้าที่ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตในเบื้องต้น

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
พนักงานเหรียญกษาปณ์ (ม.๓)	ครั้งที่ ๑	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้เกี่ยวกับการดูแลและบำรุงรักษาเบื้องต้นของเครื่องมือเครื่องจักร การใช้เครื่องมือที่ถูกต้อง ๒. ความรู้เกี่ยวกับความรู้ ความปลอดภัยในการทำงาน ๓. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคติ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๒๘ ตำแหน่งช่างกษาปณ์ (ม.๓)

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด กองกษาปณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. การผลิตชิ้นส่วนตัวเปล่า ได้แก่ ริด ตัดตัว อบอ่อน กล่อมข้าง ล้าง ขัดเงา การใช้งาน เครื่องจักรในงานเหรียญตัวเปล่าที่มีระบบควบคุมธรรมดาและที่ซับซ้อน
๒. การควบคุมเครื่องจักรและดำเนินงานเกี่ยวกับการตีตรา ตรวจสอบ คัดเลือก และนับบรรจุ เหรียญกษาปณ์หมุนเวียน เหรียญกษาปณ์ที่ระลึก เหรียญที่ระลึก ชิ้นส่วนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และของสิ่งจำ
๓. ปฏิบัติงานซ่อมทั่วไป งานโลหะ งานเชื่อมโลหะ ผลิตอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานโลหะ
๔. ผลิตดวงตราเหรียญประเภทขัดเงาให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามที่กำหนด รวมทั้ง ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานของดวงตราดังกล่าว ที่ถูกใช้งานมาแล้วเป็นระยะเวลาหนึ่ง เพื่อให้สามารถ ดำเนินการผลิตได้อย่างต่อเนื่อง
๕. ดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตเบื้องต้น
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
ช่างกษาปณ์ (ม.๓)	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้ทางเครื่องมือช่าง ๒. ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยเบื้องต้น	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๒๙ ตำแหน่งช่างทอง (ม.๓)

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด กองกษาปณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. การจัดสร้างชิ้นงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เครื่องหมายตอบแทน เหรียญที่ระลึก ของสิ่งจ้างต่าง ๆ ขั้นตอนงานช่างฝีมือ งานตัดตัว ตัดเจาะ ลงยาสี เป่าแผ่น โกรก ตัดเพชรสร้าง ปาดเงา ขึ้นรูป ฝังเพชรหล่อฉีด ขัดเงา อบอ่อน ชุบโลหะ ประกอบแพรวแถบ พันทราย รมดำ น้บบรรจุ ความสามารถในการผลิตให้มีประสิทธิภาพที่ต้องใช้ความละเอียดประณีต เพื่อเพิ่มขีดรองรับกำลังการผลิตที่มีปริมาณเพิ่มขึ้น รวมทั้งรักษาคุณภาพความสวยงามของชิ้นงานด้านงานฝีมือ ซึ่งไม่สามารถใช้เครื่องจักรทดแทนได้
๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
ช่างทอง (ม.๓)	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๓๐ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ติดตาม รวบรวมนำเสนอแผนงาน/โครงการของกองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ
๒. ติดตาม รวบรวมและรายงานแผนผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมธนารักษ์
๓. จัดทำคำขอตั้งประมาณการรายจ่ายประจำปีของเงินทุนหมุนเวียนการบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของรัฐและการทำของ ในความรับผิดชอบของส่วนอำนวยการ
๔. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินทุนหมุนเวียนการบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของรัฐและการทำของ ในความรับผิดชอบของส่วนอำนวยการ
๕. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินทุนหมุนเวียนการบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของรัฐและการทำของ
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
๗. ร่าง - โต้ตอบหนังสือราชการ
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
นักจัดการงานทั่วไป	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๔. คุณธรรม จริยธรรม <u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ความรู้และความสามารถในการเขียนหนังสือราชการ ๔. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ๕. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๖. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๓๑...

ตำแหน่งที่ ๓๑ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินจากการจำหน่ายสินค้าเงินทุนฯ สินค้ารับฝากขาย สินค้าโครงการต่าง ๆ ของหน่วยจำหน่ายในส่วนกลาง
๒. ตรวจสอบเอกสารการนำเงินฝากธนาคารกับใบเสร็จรับเงินทุกฉบับ
๓. จัดทำทะเบียนคุมเงินรายได้ประจำวัน โดยแยกรายได้จากการจำหน่ายตามประเภทสินค้า รายได้รับฝากขาย รายได้อื่น ๆ และรายได้จากการจำหน่ายบัตรเข้าชมพิพิธภัณฑ์
๔. จัดทำทะเบียนคุมรายละเอียดการนำส่งเงินรายได้จากการจำหน่ายสินค้าเงินทุนฯ และบัตรเข้าชมพิพิธภัณฑ์
๕. จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
๖. จัดทำทะเบียนคุมการรับชำระค่าสินค้าเงินทุนฯ และสินค้ารับฝากขายด้วยบัตรเครดิต ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค (ส่วนจัดแสดง ๓ (พิพิธภัณฑ์ธนารักษ์ จังหวัดเชียงใหม่), ส่วนจัดแสดง ๔ (พิพิธภัณฑ์ธนารักษ์ จังหวัดสงขลา) และพิพิธภัณฑ์ธนารักษ์ จังหวัดขอนแก่น)
๗. ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ และงานสารบรรณทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
๘. ดำเนินการจัดหาผลิตภัณฑ์
๙. สรรวจเหรียญและผลิตภัณฑ์คงเหลือ
๑๐. กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของผลิตภัณฑ์ จำนวนการผลิต ราคาจำหน่าย และควบคุมการออกแบบผลิตภัณฑ์
๑๑. ตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์
๑๒. ติดตามราคาจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในตลาด
๑๓. จัดทำทะเบียนการจัดหาผลิตภัณฑ์
๑๔. ดำเนินงานด้านรับฝากขายผลิตภัณฑ์และเหรียญ
๑๕. ดำเนินการจัดทำผลิตภัณฑ์รูปแบบต่าง ๆ ตามที่ส่วนเผยแพร่ออกแบบ
๑๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาบัญชี สาขาวิชาการเงินการธนาคาร หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
นักวิชาการเงินและบัญชี	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีทั่วไป ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีเพื่อการจัดการสินค้าคงคลัง ๓. ความรู้เกี่ยวกับ GFMS ๔. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๖. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะ ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๓๒ ตำแหน่งพนักงานนำชม

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ให้บริการนำชมพิพิธภัณฑ์และให้บริการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ให้บริการ
๒. เก็บสถิติผู้เข้าชมการจัดแสดงภายในพิพิธภัณฑ์ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ
๓. จัดทำ และรวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าชมการจัดแสดงในพิพิธภัณฑ์ของผู้เข้าชมทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ
๔. ดูแลความเรียบร้อยของผู้เข้าชมการจัดแสดงภายในพิพิธภัณฑ์ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติในการเข้าชมพิพิธภัณฑ์ของกรมธนารักษ์
๕. ดูแลความเรียบร้อยของระบบไฟฟ้าส่องสว่างเครื่องปรับอากาศ และระบบการจัดแสดงตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกภายในพิพิธภัณฑ์
๖. เผยแพร่ความรู้ให้แก่ผู้เข้าชมในพิพิธภัณฑ์และงานนิทรรศการนอกสถานที่
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาภาษา วรรณคดี สาขาวิชาประวัติศาสตร์ โบราณคดี สาขาวิชาประวัติศาสตร์ศิลปะ สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (ทางการท่องเที่ยว ทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม ทางการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว ทางการจัดการท่องเที่ยว หรือทางการตลาด) สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ (ทางการท่องเที่ยว ทางการท่องเที่ยว และการโรงแรม ทางการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว หรือทางการจัดการท่องเที่ยว) สาขาวิชานิเทศศาสตร์ สาขาวิชาสื่อสารมวลชน หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
พนักงานนำชม	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม <u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับวิวัฒนาการเงินตราไทยและประวัติศาสตร์ ๒. ความรู้เกี่ยวกับการกิจและพิพิธภัณฑ์ของกรมธนารักษ์ ๓. ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ๔. ความรู้ด้านการต้อนรับ การนำชม และการบริการที่ดี ๕. ความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์และการตลาดพิพิธภัณฑ์ ๖. ความรู้ด้านการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๓๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่อนุรักษ์ทรัพย์สิน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ตรวจสอบลักษณะความชำรุด และเสื่อมสภาพของทรัพย์สินมีค่า
๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และดำเนินการอนุรักษ์ทรัพย์สินมีค่า
๓. จัดทำรายละเอียดขั้นตอนการอนุรักษ์ทรัพย์สินมีค่า
๔. ถ่ายภาพทรัพย์สินมีค่าก่อนและหลังการอนุรักษ์
๕. จัดทำบรรจุภัณฑ์สำหรับจัดเก็บทรัพย์สินมีค่าให้เหมาะสมกับลักษณะของทรัพย์สินมีค่า และสถานที่จัดเก็บรักษาทรัพย์สิน
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาประวัติศาสตร์ โบราณคดี สาขาวิชาโบราณคดี สาขาวิชาประวัติศาสตร์ สาขาวิชาประวัติศาสตร์ศิลปะ สาขาวิชาศิลปะ สาขาวิชาวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ สาขาวิชาจิตรกรรม สาขาวิชาศิลปะไทย สาขาวิชาศิลปะภาพพิมพ์ สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ หรือสาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
เจ้าหน้าที่อนุรักษ์ทรัพย์สิน	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินมีค่าของรัฐ ประเภทเงินตราโบราณ เหรียญ และดวงตราไปรษณียากร เป็นต้น ๒. ความรู้เกี่ยวกับโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ ๓. ความรู้เกี่ยวกับการดูแลรักษาและการอนุรักษ์ทรัพย์สินมีค่าของรัฐ ๔. จรรยาบรรณในการอนุรักษ์โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๓๔ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ สืบค้นข้อมูล ประวัติรูปพรรณสัณฐาน สวดลาย วิธีการจัดสร้างของทรัพย์สินมีค่า
๒. ถ่ายภาพทรัพย์สินมีค่าและบันทึกข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติรูปพรรณสัณฐาน และภาพถ่ายทรัพย์สินลงระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์

๓. จัดเก็บรักษาทรัพย์สินมีค่าตามประเภทหมวดหมู่ของทรัพย์สินมีค่าให้ถูกต้อง ตามหลักการอนุรักษ์

๔. บันทึกการเบิก ยืม คืน ทรัพย์สินมีค่า

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาประวัติศาสตร์ โบราณคดี สาขาวิชาโบราณคดี สาขาวิชาประวัติศาสตร์ หรือสาขาวิชาประวัติศาสตร์ศิลปะ จากสถาบัน การศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินมีค่าของรัฐ ประเภทเงินตราโบราณ เหรียญ และดวงตราไปรษณียากร เป็นต้น ๒. ความรู้เกี่ยวกับโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ ๓. ความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บรักษาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินมีค่าของรัฐ	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคติ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๓๕ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรสินค้านี้อาของรัฐบาล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด โดยต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศ และสามารถนำมาใช้ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. ช่วยศึกษารายละเอียดและจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น การจัดนิทรรศการ การศึกษาดูงาน การประชุมนานาชาติ การทำหนังสือเดินทาง การสำรองที่นั่งเครื่องบินโดยสาร การสำรองที่พักในต่างประเทศ ฯลฯ
๔. แปลเอกสารและร่างโต้ตอบหนังสือภาษาอังกฤษรวมทั้งจัดทำเอกสารและข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเกี่ยวกับภารกิจของกองส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรสินค้านี้อาของรัฐบาล
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางภาษาอังกฤษ ทางภาษาฝรั่งเศส ทางภาษาจีน ทางภาษาญี่ปุ่น หรือทางภาษาเยอรมัน จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับวิวัฒนาการเงินตราไทยและประวัติศาสตร์ ๒. ความรู้เกี่ยวกับการเขียนข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๓. ความรู้เกี่ยวกับการร่างโต้ตอบหนังสือราชการและจัดทำบทความข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ		
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๓๖ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ออกแบบผลิตภัณฑ์

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. การออกแบบผลิตภัณฑ์หรือเครื่องมือเพื่อการจำหน่ายของสินค้าเงินทุนหมุนเวียน ให้มีรูปแบบสวยงาม ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของตลาด
๒. ออกแบบ/เอกสาร/แผ่นพับ/โปสเตอร์ เพื่อการประชาสัมพันธ์การจำหน่ายของสินค้าเงินทุนหมุนเวียน
๓. ออกแบบและจัดทำแคตตาล็อกสินค้า ตลอดจนสื่อโฆษณาสินค้าต่าง ๆ
๔. ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลแหล่งผลิตสินค้า
๕. ตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบผลิตภัณฑ์ที่สั่งจ้าง
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิจิตรศิลป์ และประยุกต์ศิลป์ (ทางศิลปกรรม การออกแบบผลิตภัณฑ์ การออกแบบทัศนศิลป์ - การออกแบบผลิตภัณฑ์ ทางศิลปะประยุกต์และการออกแบบผลิตภัณฑ์ ทางศิลปะและการออกแบบ ทางนิเทศศิลป์ ทางพาณิชยศิลป์ หรือทางออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์) สาขาวิชานิเทศศิลป์ สาขาวิชาพาณิชยศิลป์ หรือสาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
เจ้าหน้าที่ออกแบบผลิตภัณฑ์	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติ
		<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. วาดเส้น ๒. ออกแบบผลิตภัณฑ์หรือเครื่องมือ		
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๓๗ ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรสินค้านี้อาของรรุ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ โดยใกล้ชิด โดยต้องมีความรู้เกี่ยวกับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และสามารถนำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. ช่วยศึกษารายละเอียดและจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น การจัดนิทรรศการและการจัดโครงการและกิจกรรมเกี่ยวกับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจของหน่วยงาน
๔. ดำเนินการจัดทำโครงการเข้าร่วมงานจัดนิทรรศการนอกสถานที่
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาสื่อสารมวลชน หรือสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
นักวิชาการเผยแพร่	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม <u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับหลักการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์เบื้องต้น ๒. ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ๓. ความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสื่อสารสมัยใหม่กับงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๔. ความรู้เกี่ยวกับการเขียนข้อมูลข่าวสารเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจและพันธกิจของกรมธนารักษ์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๓๘ ตำแหน่งนักวิชาการช่างศิลป์

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลและรูปแบบ ทางด้านศิลปกรรมที่มีรายละเอียด
๒. ดำเนินการออกแบบเขียนแบบ จัดแสดง อนุรักษ์ สร้างสรรค์งานศิลปกรรม และงานช่างสิบหมู่
๓. ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
๔. ออกแบบและควบคุมการจัดแสดง และนิทรรศการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินมีค่า และภารกิจของหน่วยงานทั้งในและนอกสถานที่ รวมทั้งนิทรรศการในต่างประเทศ
๕. ออกแบบและควบคุมการจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาจิตรศิลป์ และประยุกต์ศิลป์ สาขาวิชาศิลปกรรม สาขาวิชาสถาปัตยกรรม หรือสาขาวิชาทัศนศิลป์ จากสถาบันการศึกษา ที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
นักวิชาการช่างศิลป์	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติ
		<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. วาดเส้น ๒. ออกแบบนิทรรศการ		
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๓๙ ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรสินค้านี้อาของรรุ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานโสตทัศนศึกษาภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด โดยต้องมีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. ดำเนินการจัดเตรียมการใช้/ใช้และควบคุมโสตทัศนูปกรณ์ประเภทต่าง ๆ รวมทั้งซ่อมแซมและบำรุงรักษาโสตทัศนูปกรณ์ เช่น กล้องถ่ายภาพ เครื่องถ่ายภาพนิ่ง เครื่องฉายภาพ เครื่องเสียง หรือเครื่องมืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ดำเนินการจัดทำแผ่นภาพ โปสเตอร์ แผนภูมิ แผนที่ กราฟ ตารางสถิติ อินโฟกราฟิก และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางโสตทัศนศึกษา ทางเทคโนโลยีการศึกษา ทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา ทางครุศาสตร์เทคโนโลยี หรือทางเวชนิทัศน์ หรือสาขาวิชานิติศาสตร์ (ทางนิติศาสตร์ทางวารสารศาสตร์ ทางสื่อสารมวลชน หรือทางนิติศาสตร์การพัฒนา) จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับการถ่ายภาพ ๒. ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีสื่อ องค์ประกอบศิลป์ ๓. ความรู้เกี่ยวกับการจัดนิทรรศการ ๔. การเตรียม การใช้ การซ่อมบำรุงอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ๕. การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานออกแบบหรือตัดต่อด้านเสียงหรือด้านภาพและเสียง		
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทศนคติ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๔๐ ตำแหน่งบรรณารักษ์

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรสินค้านี้อาของรรุ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. จัดหา คัดเลือก จำแนกหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำบัตรรายการ ทำบรรณานุกรม ตัชนี สารระสังเขป และบันทึกงบประมาณข้อมูลของห้องสมุด เพื่อเป็นแหล่งจัดเก็บข้อมูล

๒. ศึกษาค้นคว้าและเทคนิคใหม่ ๆ การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัยและเหมาะสมด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เพื่อเสนอแนะปรับปรุงการปฏิบัติงานของห้องสมุด ทั้งในด้านวิชาการและการให้บริการแก่ผู้ใช้ห้องสมุด

๓. จัดเก็บรวบรวมสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับการเข้าใช้ห้องสมุดเพื่อใช้ในการตรวจสอบ อ้างอิง หรือใช้ในการวิเคราะห์เพื่อวางระบบพัฒนามาตรฐานงาน และปรับปรุงการให้บริการของห้องสมุด

๔. ให้บริการตอบข้อซักถาม ให้คำแนะนำเกี่ยวกับสารสนเทศในห้องสมุดแก่ผู้ใช้บริการ

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางบรรณารักษศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ หรือทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
บรรณารักษ์	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมรณารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม <u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านบรรณารักษ์ ๒. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการห้องสมุด ๓. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการใช้เทคโนโลยีสำหรับปฏิบัติงานด้านบรรณารักษ์ ๔. ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุด	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๔๑ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ของกอง ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง และสั่งจ้างทำของ จากกองกาษาปณ

๒. ร่าง จัดทำ ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง สัญญาซื้อ สัญญาจ้าง ตรวจสอบ และเก็บรักษา ใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ

๓. จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ บริการต่าง ๆ ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai Government Procurement) และระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

๔. ศึกษาเกี่ยวกับระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานพัสดุ

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา จากสถาบัน การศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
นักวิชาการพัสดุ	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม <u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. ความรู้เกี่ยวกับกฎกระทรวง หนังสือเวียน หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๔. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๔๒ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ (เคมี)

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ศึกษา วิเคราะห์และวิจัยวิธีการอนุรักษ์ทรัพย์สินมีค่าตามแนวทางวิทยาศาสตร์
๒. ศึกษาและวิเคราะห์คุณสมบัติของเคมีภัณฑ์แต่ละชนิดและจัดหาเคมีภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยเหมาะสมและปลอดภัยต่อการนำมาใช้ในการปฏิบัติงานอนุรักษ์
๓. ศึกษา ค้นคว้า ติดตามความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
๔. เผยแพร่และถ่ายทอดความรู้ด้านวิทยาศาสตร์การอนุรักษ์
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพหรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ (ทางเคมี หรือทางชีวเคมี) จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
นักวิทยาศาสตร์ (เคมี)	ครั้งที่ ๑	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้พื้นฐานวิทยาศาสตร์ ๒. ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์การอนุรักษ์ทรัพย์สินมีค่าของรัฐประเภทเงินตราโบราณ เหรียญ และดวงตราไปรษณียากร เป็นต้น ๓. ความรู้ด้านเคมีประยุกต์และวัสดุในการอนุรักษ์ทรัพย์สินมีค่าของรัฐประเภทเงินตราโบราณ เหรียญ และดวงตราไปรษณียากร เป็นต้น ๔. จรรยาบรรณในการอนุรักษ์โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคติ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๔๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่อนุรักษ์ทรัพย์สิน (ปวส.)

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ตรวจสอบลักษณะความชำรุด และเสื่อมสภาพของทรัพย์สินมีค่า
๒. ดำเนินการอนุรักษ์ทรัพย์สินมีค่า
๓. จัดทำรายละเอียดขั้นตอนการอนุรักษ์ทรัพย์สินมีค่า
๔. ถ่ายภาพทรัพย์สินมีค่าก่อนและหลังการอนุรักษ์
๕. จัดทำบรรจุภัณฑ์สำหรับจัดเก็บทรัพย์สินมีค่าให้เหมาะสมกับลักษณะของทรัพย์สินมีค่า และสถานที่จัดเก็บรักษาทรัพย์สิน
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาศิลปะ สาขาวิชาศิลปกรรม สาขาวิชาจิตรศิลป์ สาขาวิชาประยุกตศิลป์ สาขาวิชาจิตรกรรม สาขาวิชาศิลปะไทย สาขาวิชาศิลปะภาพพิมพ์ สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ หรือสาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
เจ้าหน้าที่อนุรักษ์ ทรัพย์สิน (ปวส.)	ครั้งที่ ๑	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินมีค่าของรัฐ ประเภทเงินตราโบราณ เหรียญ และดวงตราไปรษณียากร เป็นต้น ๒. ความรู้เกี่ยวกับโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ ๓. ความรู้เกี่ยวกับการดูแลรักษาและการอนุรักษ์ทรัพย์สิน มีค่าของรัฐ ๔. จรรยาบรรณในการอนุรักษ์โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๔๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.)

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ร่าง - โต้ตอบหนังสือราชการ
๒. พิมพ์หนังสือราชการ
๓. ลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือราชการในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
๔. รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานต่าง ๆ
๕. รวบรวมและจัดเก็บหนังสือราชการ
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษา ที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
เจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.)	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๔. คุณธรรม จริยธรรม <u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ความรู้และความสามารถในการเขียนหนังสือราชการ ๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๔๕ ตำแหน่งพนักงานบริการ (ปวส.)

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. การป้องกันดูแลทรัพย์สินมีค่าของรัฐและทรัพย์สินของทางราชการทั้งในและนอกเวลาราชการ
๒. การรักษาความปลอดภัยให้กับเจ้าหน้าที่ของกองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ
๓. การรักษาความปลอดภัยให้กับนักท่องเที่ยว และประชาชนรวมทั้งรถยนต์ที่มาติดต่อราชการที่กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ
๔. การรักษาความปลอดภัยในการขนย้ายทรัพย์สินและเงินรายได้
๕. เปิด - ปิดระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศและระบบอื่น ๆ ภายในห้องควบคุม ตามที่กำหนด
เฝ้าตรวจสอบเหตุการณ์ผ่านระบบรักษาความปลอดภัยและคอยระงับเหตุเมื่อมีการแจ้งเหตุจากระบบรักษาความปลอดภัยอัตโนมัติภายในห้องควบคุมทั้งในและนอกเวลาราชการ
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาไฟฟ้าสาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
พนักงานบริการ (ปวส.)	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม <u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกรมธนารักษ์ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ๓. ความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ๔. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย และการป้องกันอัคคีภัย	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๔๖...

ตำแหน่งที่ ๔๖ ตำแหน่งพนักงานขาย (ปวส.)

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ดูแลเหรียญและผลิตภัณฑ์เหรียญ รวมทั้งโครงการวาระต่าง ๆ ในห้องมั่นคง/ห้องจัดเก็บของหน่วยจำหน่าย

๒. จำหน่ายเหรียญและผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ณ หน่วยจำหน่าย

๓. จัดทำข้อมูลการเบิก รับคืน และส่งคืนสินค้าและผลิตภัณฑ์เหรียญในระบบ TPOS

๔. ออกใบเสร็จรับเงินและจัดเก็บเงิน พร้อมนำเงินรายได้ส่งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน

๕. จัดทำรายงานการจำหน่ายสินค้าประจำวันและสินค้าคงเหลือ

๖. เบิกเหรียญและผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ให้เพียงพอต่อการจำหน่าย

๗. จัดทำทะเบียนคุมบัตรเข้าชมพิพิธภัณฑ์

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษา ที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
พนักงานขาย (ปวส.)	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. การขายเบื้องต้น ๒. หลักการบัญชีเบื้องต้นทั่วไป ๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๕. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น		
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๔๗...

ตำแหน่งที่ ๔๗ ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี (ปวช.)

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. จัดทำข้อมูลด้านการจำหน่ายในระบบ TPOS

๒. จัดทำทะเบียนการรับ - จ่าย ส่งคืนสินค้า และการรับชำระเงินสินค้าของตัวแทนจำหน่าย

ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๓. ลงทะเบียนรับ - ส่ง หนังสือ ในระบบงานสารบรรณ จัดทำทะเบียนใบเสร็จรับเงินครุภัณฑ์

๔. ดูแลจัดเก็บเอกสาร

๕. จำหน่ายเหรียญและผลิตภัณฑ์ตามหน่วยจำหน่ายส่วนกลางและนอกสถานที่

๖. ออกใบเสร็จรับเงินและจัดเก็บเงินพร้อมนำเงินรายได้ส่งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน

๗. จัดทำรายงานการจำหน่ายสินค้าประจำวันและตรวจสอบสินค้าคงเหลือ

๘. ให้คำแนะนำข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าแก่ผู้รับบริการ

๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา
จากสถาบันการศึกษา ที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
พนักงานการเงินและบัญชี (ปวช.)	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีเบื้องต้นทั่วไป ๒. ความรู้เกี่ยวกับการขายเบื้องต้น ๓. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการเบิกเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐		
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๔๘ ตำแหน่งพนักงานขาย (ปวช.)

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ดูแลเหรียญและผลิตภัณฑ์เหรียญ รวมทั้งโครงการวาระต่าง ๆ ในห้องมั่นคง/ห้องจัดเก็บของหน่วยจำหน่าย

๒. จำหน่ายเหรียญและผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ณ หน่วยจำหน่าย

๓. จัดทำข้อมูลการเบิก รับคืน และส่งคืนสินค้าและผลิตภัณฑ์เหรียญในระบบ TPOS

๔. ออกใบเสร็จรับเงินและจัดเก็บเงิน พร้อมนำเงินรายได้ส่งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน

๕. จัดทำรายงานการจำหน่ายสินค้าประจำวันและสินค้าคงเหลือ

๖. เบิกเหรียญและผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ให้เพียงพอต่อการจำหน่าย

๗. จัดทำทะเบียนคุมบัตรเข้าชมพิพิธภัณฑ์

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชาจากสถาบันการศึกษา ที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
พนักงานขาย (ปวช.)	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับการขายเบื้องต้น ๒. ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีเบื้องต้นทั่วไป ๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๕. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น		
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๔๙ ตำแหน่งพนักงานบริการ (ปวช.)

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. การป้องกันดูแลทรัพย์สินมีค่าของรัฐและทรัพย์สินของทางราชการทั้งในและนอกเวลาราชการ
 ๒. การรักษาความปลอดภัยให้กับเจ้าหน้าที่ของกองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ
 ๓. การรักษาความปลอดภัยให้กับนักท่องเที่ยว และประชาชนรวมทั้งรถยนต์ที่มาติดต่อราชการที่กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ
 ๔. การรักษาความปลอดภัยในการขนย้ายทรัพย์สินและเงินรายได้
 ๕. เปิด - ปิดระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศและระบบอื่น ๆ ภายในห้องควบคุม ตามที่กำหนด
- เฝ้าตรวจสอบเหตุการณ์ผ่านระบบรักษาความปลอดภัยและคอยระงับเหตุเมื่อมีการแจ้งเหตุจากระบบรักษาความปลอดภัยอัตโนมัติภายในห้องควบคุมทั้งในและนอกเวลาราชการ
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
พนักงานบริการ (ปวช.)	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๔. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกรมธนารักษ์ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ๓. ความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ๔. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย และการป้องกันอัคคีภัย		
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๕๐ ตำแหน่งพนักงานบริการ (ม.๖)

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. การป้องกันดูแลทรัพย์สินมีค่าของรัฐและทรัพย์สินของทางราชการทั้งในและนอกเวลาราชการ
 ๒. การรักษาความปลอดภัยให้กับเจ้าหน้าที่ของกองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ
 ๓. การรักษาความปลอดภัยให้กับนักท่องเที่ยว และประชาชนรวมทั้งรถยนต์ที่มาติดต่อราชการที่กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ
 ๔. การรักษาความปลอดภัยในการขนย้ายทรัพย์สินและเงินรายได้
 ๕. เปิด - ปิดระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศและระบบอื่น ๆ ภายในห้องควบคุม ตามที่กำหนด
- เฝ้าตรวจสอบเหตุการณ์ผ่านระบบรักษาความปลอดภัยและคอยระงับเหตุเมื่อมีการแจ้งเหตุจากระบบรักษาความปลอดภัยอัตโนมัติภายในห้องควบคุมทั้งในและนอกเวลาราชการ
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
พนักงานบริการ (ม.๖)	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๔. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกรมธนารักษ์ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย และการป้องกันอัคคีภัย		
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๕๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ม.๖)

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ขับรถยนต์รับ - ส่งเจ้าหน้าที่กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ เพื่อไปติดต่อราชการภายนอก
๒. ดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ บำรุงรักษารถยนต์ และซ่อมแซมรถยนต์เบื้องต้น
๓. เก็บข้อมูลการใช้รถยนต์ประจำวัน
๔. แจ้งเหตุการณ์ขัดข้องของรถยนต์เมื่อมีข้อขัดข้องเกิดขึ้น
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) และต้องได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
พนักงานขับรถยนต์ (ม.๖)	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๔. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ
		<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร ๓. การดูแลรักษารถยนต์เบื้องต้น ๔. ทดสอบการขับขีรถยนต์		
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๕๒ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (ม.๓)

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. งานให้บริการขนย้ายทรัพย์สิน ผลิตภัณฑ์และสิ่งของอื่น ๆ ให้กับส่วนต่าง ๆ ที่มีจำนวนมากหรือมีน้ำหนักมาก ตามที่ส่วนต่าง ๆ ขอใช้บริการ
๒. ขนวัสดุ อุปกรณ์ และร่วมจัดสถานที่งานนิทรรศการภายนอก
๓. สนับสนุนงานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
พนักงานทั่วไป (ม.๓)	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๔. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการให้บริการที่ดี ๒. ความรู้เกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม ๓. ความรู้เกี่ยวกับการซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่เบื้องต้น		
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๕๓ ตำแหน่งพนักงานบริการ (ม.๓)

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ (พิพิธภัณฑสถานรักษ์ จังหวัดเชียงใหม่)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. การป้องกันดูแลทรัพย์สินมีค่าของรัฐและทรัพย์สินของทางราชการทั้งในและนอกเวลาราชการ
๒. การรักษาความปลอดภัยให้กับเจ้าหน้าที่ของส่วนจัดแสดง ๓ (พิพิธภัณฑสถานรักษ์ จังหวัดเชียงใหม่) นักท่องเที่ยว และประชาชน รวมทั้งรถยนต์ที่มาติดต่อราชการที่พิพิธภัณฑสถานรักษ์ จังหวัดเชียงใหม่
๓. การรักษาความปลอดภัยในการขนย้ายทรัพย์สินและเงินรายได้
๔. ดูแลระบบสัญญาณป้องกันการโจรกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย
๕. บันทึกการเข้า - ออก ของบุคคลและยานพาหนะ รวมทั้งจัดบันทึกเหตุการณ์ของการรักษาความปลอดภัยตามกระบวนการ ขั้นตอน และรายงานต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
พนักงานบริการ (ม.๓)	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๔. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกรมธนารักษ์ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย และการป้องกันอัคคีภัย		
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๕๔ ตำแหน่งภัณฑารักษ์

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ (พิพิธภัณฑสถานารักษ์ จังหวัดสงขลา)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ศึกษาข้อมูล ประวัติความเป็นมาของทรัพย์สิน
๒. กำหนดหมายเลขรหัสประจำทรัพย์สินตามประเภทและหมวดหมู่ และบันทึกรายละเอียดทรัพย์สินลงในฐานข้อมูล (Computer)
๓. จัดเก็บข้อมูลและถ่ายภาพทรัพย์สินตั้งแต่สภาพเดิม รวมทั้งคุณสมบัติเฉพาะ และจัดเก็บจัดวางทรัพย์สินให้ถูกต้อง ดูแลรักษาพร้อมนำไปจัดแสดง
๔. จัดทำโครงการจัดนิทรรศการนอกสถานที่และปฏิบัติงานในงานนิทรรศการ
๕. จัดทำข้อมูล คำบรรยาย และบทความวิชาการ
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาประวัติศาสตร์ โบราณคดี (ทางโบราณคดี หรือทางประวัติศาสตร์ศิลปะ) จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
ภัณฑารักษ์	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับการเผยแพร่และจัดแสดงทรัพย์สินมีค่า ๒. ความรู้เกี่ยวกับการดูแลจัดเก็บรักษาและจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคนดี และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๕๕ ตำแหน่งช่างศิลป์ (ปวส.)

กลุ่มงาน เทคนิค

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรสินค้านี้อาของรัฐบาล (พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สงขลา)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติงานช่างศิลป์ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด โดยต้องมีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ เพื่อการเผยแพร่ จัดทำรูปภาพ แผ่นภาพ โปสเตอร์ แผ่นป้ายตัวอักษรประกอบคำบรรยาย
๓. ตกแต่งสถานที่ในการจัดแสดงนิทรรศการทั้งในและนอกสถานที่ รวมทั้งช่วยจัดเตรียมและเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาจิตรศิลป์ สาขาวิชาการออกแบบ สาขาวิชาศิลปหัตถกรรม สาขาวิชาช่างทองหลวง สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องเคลือบดินเผา สาขาวิชาศิลปหัตถกรรมโลหะรูปพรรณและเครื่องประดับ สาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณี สาขาวิชาการออกแบบเครื่องประดับอัญมณี สาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม หรือสาขาวิชาอุตสาหกรรมเครื่องเรือนและตกแต่งภายใน จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
ช่างศิลป์ (ปวส.)	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. วาดเส้น ๒. ออกแบบ	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคติ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๕๖ ตำแหน่งพนักงานบริการ (ปวส.)

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ (พิพิธภัณฑสถานารักษ์ จังหวัดสงขลา)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ดูแล และปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ โดยการปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบที่ได้กำหนดไว้

๒. ดูแล ปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยบริเวณโดยรอบอาคารที่ทำการ ส่วนจัดแสดง ๔ (พิพิธภัณฑสถานารักษ์ จังหวัดสงขลา)

๓. ดูแล ปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัย ระบบสัญญาณป้องกันการโจรกรรม ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย ระบบกล้องวงจรปิด ระบบดับเพลิงและระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่ติดตั้งใช้งานที่ส่วนจัดแสดง ๔ (พิพิธภัณฑสถานารักษ์ จังหวัดสงขลา)

๔. ศึกษาวิธีการใช้งานระบบต่าง ๆ ที่ติดตั้งที่ส่วนจัดแสดง ๔ (พิพิธภัณฑสถานารักษ์ จังหวัดสงขลา) และนำไปใช้งานได้ถูกต้อง

๕. ตรวจสอบ จดบันทึกเหตุการณ์ของการรักษาความปลอดภัยตามกระบวนการ ขั้นตอน และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
พนักงานบริการ (ปวส.)	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม <u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกรมธนารักษ์ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ๓. ความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ๔. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย และการป้องกันอัคคีภัย	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๕๗...

ตำแหน่งที่ ๕๗ ตำแหน่งพนักงานบริการ (ปวช.)

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ (พิพิธภัณฑสถานารักษ์ จังหวัดสงขลา)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ดูแล และปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ โดยการปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบที่ได้กำหนดไว้

๒. ดูแล ปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยบริเวณโดยรอบอาคารที่ทำการ ส่วนจัดแสดง ๔ (พิพิธภัณฑสถานารักษ์ จังหวัดสงขลา)

๓. ดูแล ปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัย ระบบสัญญาณป้องกันการโจรกรรม ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย ระบบกล้องวงจรปิด ระบบดับเพลิงและระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่ติดตั้งใช้งานที่ส่วนจัดแสดง ๔ (พิพิธภัณฑสถานารักษ์ จังหวัดสงขลา)

๔. ศึกษาวิธีการใช้งานระบบต่าง ๆ ที่ติดตั้งที่ส่วนจัดแสดง ๔ (พิพิธภัณฑสถานารักษ์ จังหวัดสงขลา) และนำไปใช้งานได้อย่างถูกต้อง

๕. ตรวจสอบ จดบันทึกเหตุการณ์ของการรักษาความปลอดภัยตามกระบวนการ ขั้นตอน และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาเทคนิคคอมพิวเตอร์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
พนักงานบริการ (ปวช.)	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม <u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกรมธนารักษ์ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ๓. ความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ๔. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย และการป้องกันอัคคีภัย	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทศนคติ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๕๘...

ตำแหน่งที่ ๕๘ ตำแหน่งพนักงานนำชม

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรสินค้านำชมของรัฐ (พิพิธภัณฑ์ธนารักษ์ จังหวัดขอนแก่น)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ให้บริการนำชมพิพิธภัณฑ์และให้บริการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ให้บริการ
๒. เก็บสถิติผู้เข้าชมการจัดแสดงภายในพิพิธภัณฑ์ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ
๓. จัดทำ และรวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าชมการจัดแสดงในพิพิธภัณฑ์ของผู้เข้าชมทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ
๔. ดูแลความเรียบร้อยของผู้เข้าชมการจัดแสดงภายในพิพิธภัณฑ์ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติในการเข้าชมพิพิธภัณฑ์ของกรมธนารักษ์
๕. ดูแลความเรียบร้อยของระบบไฟฟ้าส่องสว่างเครื่องปรับอากาศ และระบบการจัดแสดงตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกภายในพิพิธภัณฑ์
๖. เผยแพร่ความรู้ให้แก่ผู้เข้าชมในพิพิธภัณฑ์และงานนิทรรศการนอกสถานที่
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาภาษา วรรณคดี สาขาวิชาประวัติศาสตร์ โบราณคดี สาขาวิชาประวัติศาสตร์ศิลปะ สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (ทางการท่องเที่ยว ทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม ทางการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว ทางการจัดการท่องเที่ยว หรือทางการตลาด) สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ (ทางการท่องเที่ยว ทางการท่องเที่ยว และการโรงแรม ทางการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว หรือทางการจัดการท่องเที่ยว) สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาสื่อสารมวลชน หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
พนักงานนำชม	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม <u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับวิวัฒนาการเงินตราไทยและประวัติศาสตร์ ๒. ความรู้เกี่ยวกับภารกิจและพิพิธภัณฑ์ของกรมธนารักษ์ ๓. ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ๔. ความรู้ด้านการต้อนรับ การนำชม และการบริการที่ดี ๕. ความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์และการตลาดพิพิธภัณฑ์ ๖. ความรู้ด้านการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๕๙ ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ (พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ จังหวัดขอนแก่น)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนวคิดในการพัฒนาระบบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายทั้งภายในประเทศและในระดับนานาชาติ กำหนดแนวคิดในการจัดทำสื่อ และเนื้อหาอันเป็นองค์ความรู้ที่ต้องการนำเสนอผ่านสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น สิ่งตีพิมพ์ โทรทัศน์ อินเทอร์เน็ต และเทคโนโลยีแบบใหม่ ๆ

๒. ศึกษา วิเคราะห์ และคัดเลือกงานนิทรรศการนอกสถานที่ รวมทั้งโครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๓. ทำโครงการ แผนงาน และเอกสารในการติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการจัดนิทรรศการตลอดจนจัดฝึกอบรมที่เกี่ยวกับภารกิจด้านการเผยแพร่

๔. จัดงานนิทรรศการสำเร็จจุลวงตามวัตถุประสงค์และจัดทำการประเมินผลการดำเนินงาน

๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติขอนแก่นผ่านเว็บไซต์นำชม (e-museum) ทั้งภายในและภายนอก

๖. ควบคุมดูแลการกำหนดแนวคิด/รูปแบบพร้อมทั้งจัดทำเนื้อหาของสื่อ แผ่นพับ และเอกสารเผยแพร่ต่าง ๆ

๗. จัดทำข้อมูล คำบรรยาย บทความวิชาการและข้อความโฆษณาประชาสัมพันธ์ เพื่อนำไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ

๘. ติดต่อประสานงาน ร่างโต้ตอบหนังสือ กับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ

๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาสื่อสารมวลชน หรือสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
นักวิชาการเผยแพร่	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับหลักการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์เบื้องต้น ๒. ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ๓. ความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสื่อสารสมัยใหม่กับงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๔. ความรู้เกี่ยวกับการเขียนข้อมูลข่าวสารเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจและพิพิธภัณฑ์ของกรมธนารักษ์		
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะ ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๖๐ ตำแหน่งบรรณารักษ์

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรสินค้านี้อาของรัฐบาล (พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติขอนแก่น)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. จัดหา คัดเลือก จำแนกหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำบัตรรายการ ทำบรรณานุกรม ดัชนี สารบัญ และบันทึกงบประมาณข้อมูลของห้องสมุด เพื่อเป็นแหล่งจัดเก็บข้อมูล

๒. ศึกษาค้นคว้าและเทคนิคใหม่ ๆ การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัยและเหมาะสมด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เพื่อเสนอแนะปรับปรุงการปฏิบัติงานของห้องสมุด ทั้งในด้านวิชาการและการให้บริการแก่ผู้ใช้ห้องสมุด

๓. จัดเก็บรวบรวมสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับการเข้าใช้ห้องสมุดเพื่อใช้ในการตรวจสอบ อ้างอิง หรือใช้ในการวิเคราะห์เพื่อวางระบบพัฒนามาตรฐานงาน และปรับปรุงการให้บริการของห้องสมุด

๔. ให้บริการตอบข้อซักถาม ให้คำแนะนำเกี่ยวกับสารสนเทศในห้องสมุดแก่ผู้ใช้บริการ

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางบรรณารักษศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ หรือทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
บรรณารักษ์	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม <u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านบรรณารักษ์ ๒. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการห้องสมุด ๓. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการใช้เทคโนโลยีสำหรับปฏิบัติงานด้านบรรณารักษ์ ๔. ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุด	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทัศนคติ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๖๑ ตำแหน่งช่างไฟฟ้า (ปวส.)

กลุ่มงาน เทคนิค

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรสินมีค่าของรัฐ (พิพิธภัณฑสถานารักษ์ จังหวัดขอนแก่น)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ตรวจสอบ ตรวจเช็ค ติดตั้ง วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่และระบบต่าง ๆ ตามแผนงานซ่อมบำรุง และตามที่มีการแจ้งซ่อม
๒. ควบคุม กำกับดูแลผู้รับจ้างภายนอกที่เข้ามาดำเนินการซ่อม หรือให้บริการ
๓. จัดทำบัญชีคุมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือควบคุมการได้มา การเบิกใช้งาน และยอดคงเหลือ
๔. ติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับการจัดงานนิทรรศการภายนอก
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาไฟฟ้า สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
ช่างไฟฟ้า (ปวส.)	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม <u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้ด้านไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ๒. ความรู้ด้านเครื่องมือวัด ๓. ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ ๔. ความรู้เกี่ยวกับอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม ๕. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องกลไฟฟ้า	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคติ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๖๒ ตำแหน่งช่างศิลป์ (ปวส.)

กลุ่มงาน เทคนิค

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรสินค้านี้อาของรัฐบาล (พิพิธภัณฑ์ธนารักษ์ จังหวัดขอนแก่น)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ออกแบบและจัดทำงานศิลป์ บอร์ด ป้าย ประกาศ ป้ายโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ฉาก เวที ของกิจกรรม นิทรรศการ และสื่อสิ่งพิมพ์รวมทั้งจัดทำผังอาคารสถานที่ ผังพื้นที่บริเวณพิพิธภัณฑ์ธนารักษ์ จังหวัดขอนแก่น

๒. ดูแล จัดเก็บ บำรุงรักษา ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์การทำงานให้เป็นระบบ

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาจิตรศิลป์ สาขาวิชาการออกแบบ สาขาวิชาศิลปหัตถกรรม สาขาวิชาช่างทองหลวง สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องเคลือบดินเผา สาขาวิชาศิลปหัตถกรรมโลหะรูปพรรณและเครื่องประดับ สาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณี สาขาวิชาการออกแบบเครื่องประดับอัญมณี สาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม หรือสาขาวิชาอุตสาหกรรมเครื่องเรือนและตกแต่งภายใน จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
ช่างศิลป์ (ปวส.)	ครั้งที่ ๑	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. วาดเส้น ๒. ออกแบบ	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๖๓ ตำแหน่งพนักงานบริการ (ปวส.)

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ (พิพิธภัณฑสถานารักษ์ จังหวัดขอนแก่น)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. การป้องกันดูแลทรัพย์สินจัดแสดงและสำรองจัดแสดง ตลอดจนทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งในและนอกเวลาราชการ
๒. การรักษาความปลอดภัยตามระเบียบกรมรักษาวัดด้วยการรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ ให้กับเจ้าหน้าที่และผู้ให้บริการในพื้นที่พิพิธภัณฑสถาน
๓. การรักษาความปลอดภัยให้กับนักท่องเที่ยว และประชาชน รวมทั้งรถยนต์ที่มาติดต่อราชการ ที่พิพิธภัณฑสถานารักษ์ จังหวัดขอนแก่น
๔. การรักษาความปลอดภัยในการขนย้ายทรัพย์สินและเงินรายได้
๕. เปิด - ปิดระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และระบบอื่น ๆ ภายในห้องควบคุม ตามที่กำหนด เฝ้าตรวจสอบเหตุการณ์ผ่านระบบรักษาความปลอดภัย และคอยระงับเหตุเมื่อมีการแจ้งเหตุจากระบบรักษาความปลอดภัยอัตโนมัติ ภายในห้องควบคุมทั้งในและนอกเวลาราชการ
๖. บันทึกการเข้า - ออกของบุคคลและยานพาหนะในพื้นที่พิพิธภัณฑสถาน
๗. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาไฟฟ้า สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
พนักงานบริการ (ปวส.)	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกรมธนารักษ์ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ๓. ความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ๔. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย และการป้องกันอัคคีภัย		
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๖๔ ตำแหน่งพนักงานขาย (ปวส.)

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ (พิพิธภัณฑสถานรักษ จังหวัดขอนแก่น)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ศึกษารูปแบบ ลักษณะ สภาพ ราคา และวัตถุสำหรับการใช้ในการผลิตสินค้า
๒. จำหน่ายสินค้าของกองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐทั้งในส่วนจากร้านค้าจำหน่ายภายในบริเวณพิพิธภัณฑสถานรักษ จังหวัดขอนแก่น และการจำหน่ายนอกสถานที่
๓. จัดเก็บรายได้ให้ถูกต้องตรงกันกับยอดจำหน่ายและนำส่งเงินให้คณะกรรมการ
๔. ตรวจสอบรหัสสินค้าแต่ละชิ้นตามประเภทและหมวดหมู่ ที่กำหนดตามระบบสินค้าคงคลัง TPOS
๕. จัดวางสินค้าในตู้แสดงสินค้าให้สะอาด สวยงาม ติดป้ายแสดงราคาสะดวกในการขาย
๖. ศึกษารายละเอียดของสินค้าที่จำหน่ายแต่ละชนิด
๗. ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิก การจัดเก็บการส่งคืนสินค้า ณ จุดจำหน่ายสินค้า
๘. จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ พร้อมเอกสารหลักฐาน
๙. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษา ที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
พนักงานขาย (ปวส.)	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม <u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับการขายเบื้องต้น ๒. ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีเบื้องต้นทั่วไป ๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๕. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๖๕ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ม.๖)

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ (พิพิธภัณฑสถานารักษ์ จังหวัดขอนแก่น)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ขับรถยนต์รับ - ส่งเจ้าหน้าที่ไปราชการตามคำขอผู้ใช้รถยนต์
๒. ดูแล บำรุง รักษายานพาหนะราชการของพิพิธภัณฑสถานารักษ์ จังหวัดขอนแก่น
๓. ดูแลการใช้พาหนะ และนำเข้าตรวจเช็คสภาพตามกำหนดเวลาของคู่มือ
๔. จัดทำทะเบียนคุมการใช้รถยนต์ราชการให้เป็นปัจจุบัน
๕. จัดทำรายละเอียดการซ่อมบำรุงยานพาหนะของทางราชการ
๖. ช่วยปฏิบัติงานในการออกร้านจัดแสดงนิทรรศการและจำหน่ายสินค้านอกสถานที่
๗. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) และต้องได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
พนักงานขับรถยนต์ (ม.๖)	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๔. คุณธรรม จริยธรรม <u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร ๓. การดูแลรักษารถยนต์เบื้องต้น ๔. ทดสอบการขับขี่ยานยนต์	๑๐๐	สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคติ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

**รายละเอียดองค์ประกอบที่ใช้พิจารณาการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
(บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์)**

องค์ประกอบ	รายละเอียด
๑. ความรู้	พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสม ดังนี้ ๑.๑ ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ๑.๓ ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. ความสามารถ	สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ หรือรับการอบรมเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา และแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ
๓. บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ	พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งร่างกายและจิตใจ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา และวุฒิภาวะอารมณ์ ๓.๒ ความประพฤติและอุปนิสัย ๓.๓ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติและแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรม และคุณธรรม แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการ หรือแผนของทางราชการ)